

## EJEMPLO DE MATRIZ FODA PARA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Aspectos analizados	Factores Internos		Factores Externos	
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
SERVICIOS	<p>Atención cordial al público</p> <p>Alertas vía mail a docentes con las nuevas adquisiciones</p> <p>Amplio horario de atención</p> <p>Adquisición de las demandas bibliográfico detectadas faltante en la biblioteca</p> <p>Se realizan préstamos interbibliotecarios con bibliotecas internas y externas</p> <p>Búsquedas bibliográficas</p> <p>Sistema de reservas de libros</p> <p>Sala de lectura</p> <p>Acceso a internet para los usuarios</p> <p>Bases de datos externas de texto completo en internet</p> <p>Préstamo de material en sala a personas externas a la universidad</p> <p>Préstamo de material a domicilio a egresados</p> <p>Base de datos en internet de todas las bibliotecas</p> <p>Reglamento disponible en internet</p> <p>Difusión de las nuevas adquisiciones en internet</p>	<p>Falta de formación al usuario, difusión de todos los servicios que brinda la biblioteca.</p> <p>Falencias en OPAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Errores en la recuperación.</li> <li>-Falta de una guía de ayuda para realizar búsquedas</li> <li>-Falta catálogo online de tesis</li> </ul> <p>Falta de señalética interna y externa</p> <p>Falencias en el sistema de reservas de libros</p> <p>La biblioteca no cuenta con un servicio de mensajería para retirar o devolver material de préstamos interbibliotecarios</p> <p>No posee un sector individualizado de referencia</p> <p>Falta de una política de control de los usuarios morosos</p> <p>Los usuarios no poseen un <b>Buzón de Devoluciones</b> fuera de hora.</p>	<p>Ofrecer cursos de formación de usuarios</p> <p>Realización de cursos de información sobre uso y búsqueda de información</p> <p>Obtener prestamos internacionales mediante el uso de bonos que ofrece IFLA</p>	

<b>COLECCIÓN</b>	<p>✓ Se ofrece un acervo bibliográfico de valor histórico        ✓ Adquisición permanente de material actualizado</p>	<p>✗ Escasa cantidad de materiales para la gran cantidad de usuarios.        ✗ Falta de una política de adquisición        ✗ Falta de una política de expurgo</p>	<p>✗ Importantes donaciones de libros debido a que la biblioteca es reconocida a nivel sociocultural como un buen referente        ✗ Incremento de las relaciones de canje con otras instituciones</p>	<p>✗ Costos elevados en las suscripciones de revistas y en libros internacionales</p>
<b>EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO</b>	<p>✗ Sistema de préstamo automatizado        ✗ Adecuado sistema de back up y copias de seguridad de las diferentes bases de datos.        ✗ Suficiente equipo tecnológico para realizar préstamos a usuarios, consulta de bases de datos y procesos técnicos</p>	<p>✗ Falta de tickeadora para agilizar el préstamo y devolución reemplazando así las impresoras de matriz de punto.        ✗ Falta de PC actualizadas con acceso a Internet (tanto para los usuarios como para procesos técnicos)</p>	<p>✗ Aprobación del presupuesto para la adquisición de un sistema integrado        ✗ Mejora de la página web del Sistema de Bibliotecas</p>	<p>✗ Costos muy altos para la actualización del equipamiento tecnológico</p>
<b>PERSONAL</b>	<p>✗ Trabajo en equipo        ✗ La mayoría del personal es de la planta permanente        ✗ Personal bibliotecario e interdisciplinario</p>	<p>✗ Alto grado de ausencia del personal</p>	<p>✗ Aprobación del presupuesto para incorporar más personal        ✗ Capacitar al personal en el área de calidad        ✗ Establecimiento de un sistema de reemplazo del personal en caso de ausencias.        ✗ Elaboración de un manual de descripción de puestos</p>	
<b>PROCESOS TÉCNICOS</b>	<p>✗ Uso de tesauros, tablas, cutter, etc.) y normas de catalogación        ✗ Análisis documental de los materiales realizado por personal bibliotecario        ✗ Acceso online a catálogos internacionales        ✗ Coordinación de trabajo en equipo</p>	<p>✗ Falta de manuales de procedimiento        ✗ Falta de un sistema integrado que contemple el formato de carga Marc</p>	<p>✗ Migración de registros a formato MARC21        ✗ Aplicación de normas ISO con posibilidades de certificación        ✗ Elaboración de manuales de procedimiento</p>	

<b>INFRAESTRUCTURA EDILICIA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Mobiliario escaso</li> <li>✗ Falta de espacio físico en el área de trabajo.</li> <li>✗ Falta de espacio físico para consulta de alumnos en estantería</li> <li>✗ Falta de ventilación en el sector de depósito</li> <li>✗ Falta de una buena iluminación natural en sala de lectura</li> <li>✗ Falta de sistemas de seguridad contra: -robos -incendios</li> <li>✗ Falta accesibilidad para personas con capacidades diferentes</li> </ul>		
<b>RELACIONES INSTITUCIONALES</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respaldo institucional</li> <li>✓ Buenas relaciones con facultades y demás dependencias</li> <li>✓ Participación en alianzas estratégicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Cambio de autoridades (Rector, decano, contador, etc.)</li> <li>✗ Falta de trabajo en equipo entre las alianzas estratégicas</li> </ul>

**Nota aclaratoria:** un ejemplo de **alianza estratégica** sería al entendimiento que se produce con otras bibliotecas para la adquisición de bases de datos de publicaciones electrónicas, con el objetivo de abaratar costos.