

# Aul@ Virtu@l



## Guía para el estudiante

# CONTENIDOS

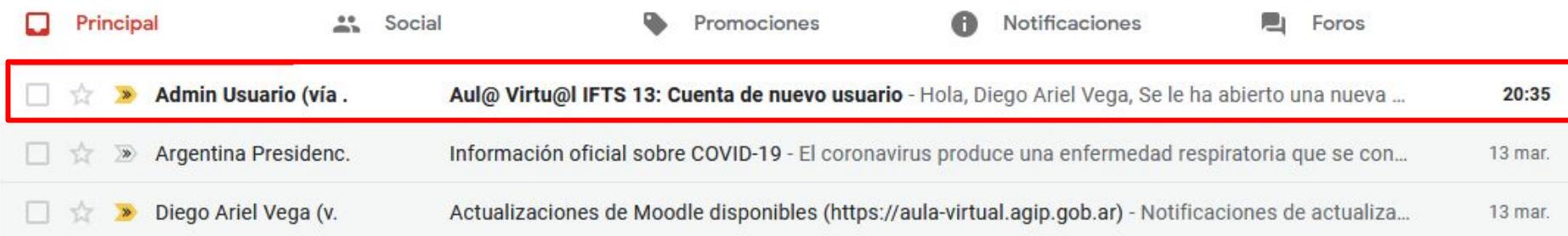
- Alta de usuario
- Estructura del aula virtual
- Automatriculación en cursos
- Acceso a los cursos
- Dentro de un curso
- Recuperación de contraseña

# **Alta de usuario**

A continuación detallaremos los pasos para registrarse como usuario en el Aula Virtual IFTS 13

# Envío y recepción de email

Se enviará email de **noreply@milaulas.com** al email utilizado para inscripción de materias con su **Nombre de usuario y Contraseña**



The screenshot shows a Moodle inbox with three notifications:

- Admin Usuario (vía .)**: Aul@ Virtu@l IFTS 13: Cuenta de nuevo usuario - Hola, Diego Ariel Vega, Se le ha abierto una nueva ... (20:35)
- Argentina Presidenc.**: Información oficial sobre COVID-19 - El coronavirus produce una enfermedad respiratoria que se con... (13 mar.)
- Diego Ariel Vega (v.)**: Actualizaciones de Moodle disponibles (<https://aula-virtual.agip.gob.ar>) - Notificaciones de actualiza... (13 mar.)

**Nota:** si no se recibe el email en la bandeja de entrada revisar la **bandeja de SPAM**

Clickear enlace enviado  
o ingresar en  
<https://ifts13.milaulas.com>  
y clickear el botón Entrar

## Aul@ Virtu@I IFTS 13: Cuenta de nuevo usuario

Admin Usuario (vía IFTS13) <noreply@milaulas.com>

para mí ▾

Hola, Diego Ariel Vega,

Se le ha abierto una nueva cuenta en 'Aul@ Virtu@I IFTS 13'  
y se le ha asignado una nueva contraseña temporal.

La información para entrar es:

nombre de usuario: [diegoarielvega@gmail.com](mailto:diegoarielvega@gmail.com)

contraseña: 7R.K+O+yJ:

(deberá cambiar su contraseña cuando acceda por primera vez)

Para comenzar a usar 'Aul@ Virtu@I IFTS 13', entre en

<https://ifts13.milaulas.com/login/?lang=es>

En la mayoría de programas de correo electrónico, debería aparecer en forma de enlace azul sobre el que simplemente puede hacer clic. Si eso no funciona, copie y pegue la dirección en la barra de direcciones del navegador.

Un saludo del administrador de 'Aul@ Virtu@I IFTS 13',

Admin Usuario

- Su nombre de usuario es su email



- Deberá cambiar su contraseña al ingresar por primera vez

Ingresar **Nombre de usuario (email)** y **Contraseña** recibidos y clickear el botón **Acceder**



Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

**Acceder**

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Registrarse como usuario

¡Bienvenidos al Aul@ Virtu@l del Instituto de Formación Técnica Superior N° 13!

- Si ya estás registrado podes acceder con el usuario y contraseña que te fueron enviados por email
- Recorda que en el primer ingreso deberás cambiar la contraseña asignada por una personalizada
- Si no recibiste el email recorda checar tu bandeja de SPAM antes de comunicarte con el instituto

En el primer ingreso deberá cambiar la contraseña respetando las características de seguridad detalladas. A continuación clickear el botón **Guardar cambios**

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

## Cambiar contraseña

Nombre de usuario diegoarielvega@gmail.com

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como \*, -, o #

Contraseña actual \*

Nueva contraseña \*

Nueva contraseña (de nuevo) \*

Guardar cambios

Una vez modificada la contraseña se desplegará un mensaje de éxito.

Clickear el botón **Continuar**

La contraseña ha cambiado

Continuar

# Ingreso desde Pantalla Principal

Desde la pantalla principal - <https://ifts13.milaulas.com> - puede ingresar también a la pantalla de login clickeando el botón Entrar ubicado en la parte superior derecha

The screenshot shows the homepage of the IFTS13 Milaulas website. At the top right, there is a red rectangular box highlighting the 'Entrar' button. The page features a dark green header with the IFTS13 logo on the left, the text 'Aul@ Virtu@l' in the center, and social media icons for WordPress and Twitter on the right. Below the header, a grey footer bar contains the text 'ANUNCIOS' and 'Inicio del primer cuatrimestre: 25 de Marzo de 2020.-'.

# Estructura del aula virtual

A continuación describiremos los principales espacios dentro del aula virtual

# Barra de pestañas

Casa Área personal Eventos Mis Cursos ▾

Ocultar bloques Vista estándar

ANUNCIOS Inicio del primer cuatrimestre: 25 de Marzo de 2020.-

Google ha cerrado el anuncio

[Dejar de ver anuncio](#) ¿Por qué este anuncio? ⓘ

## Anuncios

## Bloque central

Desactiva la publicidad en este sitio durante  Elegir la cantidad que quieres donar: [Donar](#)

## Bloques laterales

### Calendario

marzo 2020						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Cursos

### Administración

# Barra de pestañas

The screenshot shows the Aul@ Virtu@l interface with a green header bar. On the left is the IFTS 13 logo. To its right is the text "Aul@ Virtu@l". Below the header is a navigation bar with five items: "Casa", "Área personal", "Eventos", "Mis Cursos", and a dropdown menu. To the right of the navigation bar are two buttons: "Ocultar bloques" and "Pantalla completa". A red box highlights the "Mis Cursos" item, and another red box highlights the "Ocultar bloques" and "Pantalla completa" buttons. A red arrow points from the "Blog y Twitter del IFTS 13" text to the "Pantalla completa" button. A large red box encloses the "Casa", "Área personal", "Eventos", and "Mis Cursos" items.

- **Casa:** página principal - búsqueda de cursos
- **Área personal:** vista general y detalle de cursos inscriptos
- **Eventos:** detalle del calendario
- **Mis Cursos:** lista desplegable de cursos inscriptos

Blog y Twitter del IFTS 13

Ocultar bloques Pantalla completa

Permiten modificar la visualización del aula

# Casa

Vista de todos los cursos disponibles.

Para ingresar clickear sobre la imagen.



**Curso = Unidad Curricular**  
(materia, taller, práctica, etc.)

Fabián Zubia Historia de los procesos culturales 1 - Zu...	Fabián Zubia Historia de los procesos culturales 2 - Z...	Nicolás Pugliese Historia de los soportes y de las unidad...
Beatriz Saccani Historia de los soportes y de las unidad...	Mirian Becerra Inglés 1 - Becerra	Manuela Ciccia Inglés 2 - Ciccia
Mirian Becerra Inglés 3 - Becerra	Hernán Nazer Introducción a las ciencias - Nazer	Gabriel Petris Introducción a las ciencias - Petris

# BÚSQUEDA DE CURSOS

- Introducir texto en la casilla **Buscar Cursos** y clickear botón **Ir**
- Clickear sobre las respectivas **Categorías**

## Categorías

▶ Expandir todo

▷ Área de formación sociocultural (15)

▷ Área de formación en Bibliotecología (31)

▷ Área de Práctica Profesional (5)

Categorías:

Área de Práctica Profesional

Buscar Cursos

Práctica bibliotecaria 1 - Nayar  
Profesor: Leonor Nayar

Práctica bibliotecaria 1 - Segovia  
Profesor: Vanesa Segovia

Práctica bibliotecaria 2 - Agra  
Profesor: Marcela Agra

Práctica bibliotecaria 2 - Coronado  
Profesor: María Emilia Coronado

Práctica bibliotecaria 3 - Morales  
Profesor: Patricia Anahí Morales

Clickear sobre el nombre del curso

Práctica bibliotecaria 1 - Nayar



Profesor: Leonor Nayar

# Área personal

## Vista general del curso

- **Línea de tiempo:** se detallan las actividades próximas pendientes
- **Cursos:** detalla cursos **En progreso, Futuros y Pasados**

≡ Vista general de curso

Línea de tiempo Cursos

Ordenar por fecha Ordenar por curso



No hay actividades próximas pendientes

≡ Vista general de curso

Línea de tiempo Cursos

En progreso Futuros Pasados



Leonor Nayar  
Biblioteconomía 1 - Nayar

Fabián Zubia  
Historia de los procesos culturales 1 - Zubia

Vanesa Segovia  
Práctica bibliotecaria 1 - Segovia

< 1 >

# Eventos

## Próximos eventos del Calendario

### Calendario

Próximos eventos para:

Todos los cursos ▾

Nuevo evento

Ingresantes - Curso introductorio ⓘ

Mañana, 18:00

Inscripción a materias en línea ⓘ

martes, 17 marzo, 08:00 » miércoles, 18 marzo, 23:59

Exportar calendario

Gestionar suscripciones

### ≡ Vista del Mes

FEBRERO 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARZO 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Mostrar/Ocultar eventos

### ≡ Clave de eventos

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario

# Mis Cursos

Lista desplegable que permite visualizar y acceder clickeando directamente a todos los cursos inscriptos por el estudiante.

Posicionando el cursor se despliega el título completo del curso.



# Bloques laterales

Se ubican en la columna derecha.

Pueden visualizarse o no clickeando el botón

**Ocultar/Mostrar bloques**

- **Calendario:** muestra el mes actual y permite navegar anteriores y siguientes
- **Navegación:** permite acceder en forma alternativa a otros espacios del aula

## Calendario

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## Navegación

- Área personal
- ▶ Inicio del sitio
  - ▶ Páginas del sitio
  - ▶ Mis cursos
  - ▶ Cursos

# Automatriculación en cursos

A continuación detallaremos los pasos necesarios para inscribirse (automatricularse) en un curso

1. Ingresar en el curso
2. Escribir la **Clave de matriculación** provista por el profesor
3. Clickear el botón **Matricularme**

**Repetir estos pasos para cada uno de los cursos inscriptos para ingresar.**

**Solo se hace la primera vez.**

## Opciones de matriculación

Historia de los procesos culturales 1- Zubia



Profesor: Fabián Zubia

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación .....

**Matricularme**

Se enviará email de bienvenida al curso desde **noreply@milaulas.com** por cada curso

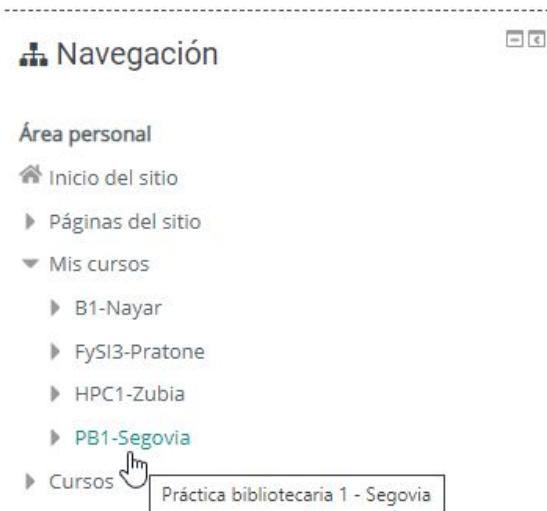
The screenshot shows a user interface for managing course communications. At the top, there are five navigation tabs: 'Principal' (with a red square icon), 'Social' (with a people icon), 'Promociones' (with a gift icon), 'Notificaciones' (with a bell icon), and 'Foros' (with a speech bubble icon). Below these tabs is a list of messages. The first message is highlighted with a red border. It is from 'Fabián Zubia (vía I.)' and contains the text 'Bienvenido a Historia de los procesos culturales 1- Zubia - Bienvenido a Historia de los procesos cul...'. To the right of this message is the timestamp '13:27'. The second message is from 'Admin Usuario (vía .)' and contains the text 'Aul@ Virtu@l IFTS 13: Cuenta de nuevo usuario - Hola, Diego Ariel Vega, Se le ha abierto una nueva c...'. To its right is the timestamp '14 mar.'. The third message is from 'Argentina Presidenc.' and contains the text 'Información oficial sobre COVID-19 - El coronavirus produce una enfermedad respiratoria que se con...'. To its right is the timestamp '13 mar.'.

From	Message Content	Date
Fabián Zubia (vía I.)	Bienvenido a Historia de los procesos culturales 1- Zubia - Bienvenido a Historia de los procesos cul...	13:27
Admin Usuario (vía .)	Aul@ Virtu@l IFTS 13: Cuenta de nuevo usuario - Hola, Diego Ariel Vega, Se le ha abierto una nueva c...	14 mar.
Argentina Presidenc.	Información oficial sobre COVID-19 - El coronavirus produce una enfermedad respiratoria que se con...	13 mar.

# Acceso a los cursos

A continuación detallaremos cómo acceder a los cursos una vez matriculados en los mismos

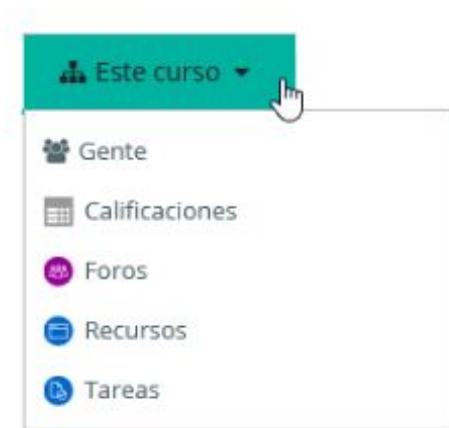
Una vez que ya se encuentra matriculado (inscripto) en un curso posee varias alternativas para ingresar: **Mis Cursos** - **Casa (Curso)** - **Área personal (Curso)** - **Bloque Navegación**



# Dentro de un curso

A continuación describiremos el esquema de un curso y algunos ejemplos de recursos y actividades

Si bien es muy complicado esquematizar el diseño y formato de un curso debido a las infinitas posibilidades que brinda la plataforma para los profesores, a continuación mencionaremos brevemente algunos aspectos relevantes de la estructura.



Al ingresar en un cualquier curso se habilitar en la barra superior la pestaña **Este curso** que desplegará:

- **Gente:** participantes del curso
- **Calificaciones:** sobre las actividades del curso
- **Foros / Recursos/Tareas...** acceso a los recursos y actividades del curso

El nombre del curso se visualizará en el encabezado superior de la página (completo) y en la barra de navegación en su formato corto

The screenshot shows a Moodle course header with a green background. On the left is the IFTS 13 logo. To its right is the course title 'Fuentes y servicios de información 2 - Reinoso'. Below the title is a breadcrumb navigation bar with the following items: a folder icon, 'Cursos', 'Área de formación en Bibliotecología', and 'FySI2-Reinoso'. The 'FySI2-Reinoso' link is highlighted with a red rectangular box.

Los títulos en la barra migas de pan (breadcrumbs) funcionan como enlaces que ofrecen otra forma de navegación en el curso clickeando sobre las diferentes rutas delimitadas por > > >  
Al clickear sobre cada uno se redirigen a la página correspondiente

En la sección central del curso los profesores pueden agregar los contenidos (**Recursos y/o Actividades**) en diferentes secciones (sea por Tema, Clase, Fecha, etc.) según lo consideren apropiado

The screenshot shows a user interface for managing course content. At the top left, there is a purple circular icon with a white question mark and the word "Avisos". To the right of this icon, the word "Avisos" is written in a black sans-serif font. A red rectangular box surrounds the entire "Avisos" section. Above this red box, a red callout bubble with a black outline contains the word "Avisos" in white. Below the "Avisos" heading, there are four horizontal lines labeled "Tema 1", "Tema 2", "Tema 3", and "Tema 4" from top to bottom.

**Los Recursos y  
Actividades ofrecen  
diferentes  
posibilidades para el  
profesor y los  
estudiantes**

Para acceder a un recurso o actividad clickear sobre su título

The screenshot displays a digital learning environment with a sidebar on the left containing icons for 'Avisos' (Announcements), 'Programa de la materia' (Curriculum), 'Foro de consulta' (Consultation Forum), and two empty square boxes. The main area shows two sections: 'Tema 1' and 'Tema 2'. In 'Tema 1', there is a red box labeled 'Archivo' pointing to a document icon next to the text 'Programa de la materia'. Another red box labeled 'Etiqueta: Video' points to a video player window showing a thumbnail of an open book with the text 'Departamento de Microfilmación y...'. In 'Tema 2', a red box labeled 'Foro' points to the 'Foro de consulta' icon.

# RECURSOS

Brindan diferentes tipos de contenidos dentro de un curso en diversos formatos (archivos, texto, imagen, audio, video, etc.) que pueden ser leídos, escuchados, visualizados y/o en algunos casos descargados por parte de los estudiantes.

No suponen interacción ya que son materiales que el profesor que pone a disposición como podrían ser el programa de la materia, apuntes y materiales de consulta y lectura, enlaces o contenidos multimedia subidos o embebido desde otros sitios web externos.

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL

# ACTIVIDADES

Son herramientas con funcionalidades diversas, sea para consultar y comunicarse con los estudiantes y entre ellos (Foro y Chat) o para crear diferentes tipos de actividades: consulta, comprensión, lúdicas, de evaluación, etc. (Encuesta, Glosario, Tarea, Cuestionario, Wiki, etc.)

Requieren y permiten mayor participación e interactividad por parte de los estudiantes, requiriendo diversas acciones por su parte (respuestas, envíos de mensajes, comentarios, archivos, etc.)

-  Base de datos
-  BigBlueButtonBN
-  Chat
-  Consulta
-  Cuestionario
-  Encuesta
-  Encuestas predefinidas
-  Foro
-  Glosario
-  Herramienta Externa
-  Lección
-  Paquete SCORM
-  Taller
-  Tarea
-  Wiki

# Ejemplo Recurso Archivo



Programa de la materia

Clickeando sobre el recurso **Archivo** se accede al archivo subido por el profesor (sea en una ventana emergente, incrustado en el aula o con una descarga forzada)



The screenshot shows a Moodle course navigation bar at the top with links for Casa, Área personal, Eventos, Mis Cursos, Este curso, Mostrar bloques, and Pantalla completa. Below the navigation, the breadcrumb trail indicates the user is in Cursos > Borradores > Prueba > Tema 1 > Programa de la materia. The main content area displays the title "Programa de la materia" and the subtitle "Tecnicatura Superior en Bibliotecología". Below this, it says "PROGRAMA BIBLIOTECONOMÍA 2". At the bottom, it lists "Profesores" with "Dr. Antonio Martín Román" and "M.B.A. Lic. Gastón Terán Castellanos".

¿Quéquieres hacer con BIBLIOTECONOMÍA 2.pdf (256 KB)?  
De: ifts13.milaulas.com

Abrir

Guardar

^

Cancelar

X

# Ejemplo Actividad Foro



Foro de consulta

La actividad **Foro** presenta un espacio de intercambio de mensajes entre el profesor y los estudiantes con diferentes posibilidades de configuración. En un foro general puede **Añadir un nuevo tema de discusión** o ver el mensaje clickeando sobre el **Tema**

## Foro de consulta

En este espacio podrán consultar...

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Normas APA	 Diego Ariel Vega	0	Diego Ariel Vega  dom, 15 de mar de 2020, 19:48

Para responder un mensaje clickear el botón **Responder**



Normas APA

de Diego Ariel Vega - domingo, 15 de marzo de 2020, 19:48

Estimado profesor:

Respecto a la utilización de las normas APA en...

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Completar el **Asunto**, escribir el **Mensaje** y clickear el botón **Enviar al foro**

▼ Su respuesta

Asunto \* Re: Normas APA

Mensaje \*

Yo considero que...

Enviar al foro Cancelar

# Ejemplo Actividad Tarea

A través de la actividad **Tarea** el profesor puede solicitar completar un texto en línea o entregar un archivo con determinadas características para cumplir una consigna

## Entrega de trabajo práctico N° 1

Para cumplir con el trabajo práctico N° 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 22 de marzo de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 2 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	» Comentarios (0)

Agregar entrega

Luego de leer la consigna y los requisitos para la entrega clickear el botón Agregar entrega

Clickear el botón  para seleccionar del explorador de archivos o arrastrar y soltar el archivo en el área **arrastrar y soltar el archivo aquí para añadirlos**

## Entrega de trabajo práctico N° 1

Para cumplir con el trabajo práctico N° 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...



En el **Selector de archivos** clickear en Adjunto el botón **Seleccionar archivo** para seleccionar el archivo del explorador y luego clickear el botón inferior **Subir este archivo**

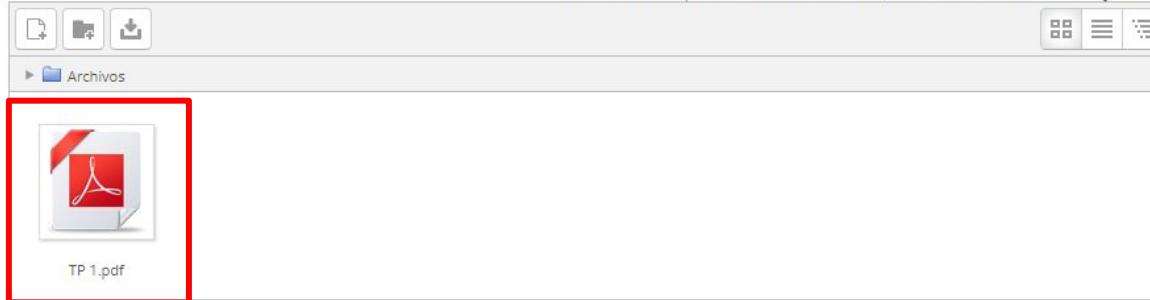


Con el archivo adjuntado clickear el botón **Guardar cambios**

## Entrega de trabajo práctico Nº 1

Para cumplir con el trabajo práctico Nº 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...

Archivos enviados



Guardar cambios

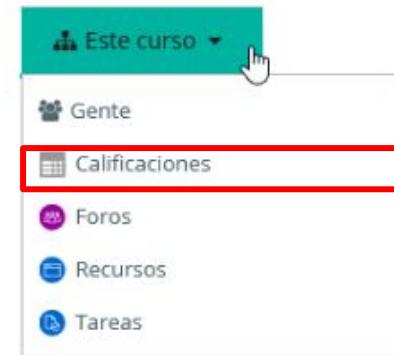
Cancelar

## En Este curso > Calificaciones

Usuario - Diego Ariel Vega

Informe general Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
<b>Prueba</b>						
Entrega de trabajo práctico N° 1	100,00 %	7,00	0-10	70,00 %		70,00 %
Σ Total del curso	-	7,00	0-10	70,00 %	-	

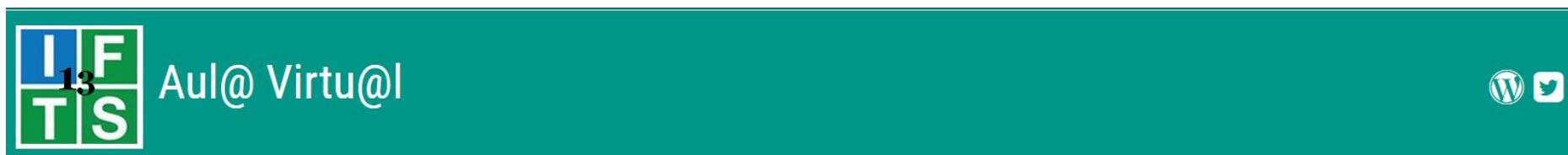


podrá visualizar su nota una vez calificado por el profesor

# Recuperación de contraseña

En caso de olvidar su contraseña proceda a  
realizar los siguientes pasos

En la pantalla inicial clickear el enlace **¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?**



### Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

### Registrarse como usuario

¡Bienvenidos al Aul@ Virtu@l del Instituto de Formación Técnica Superior N° 13!

- Si ya estás registrado podes acceder con el usuario y contraseña que te fueron enviados por email
- Recorda que en el primer ingreso deberás cambiar la contraseña asignada por una personalizada
- Si no recibiste el email recorda checar tu bandeja de SPAM antes de comunicarte con el instituto

Ingresar su nombre de usuario o email y clickear el botón **Buscar**

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

diegoarielvega@gmail.com

Buscar

Si ha suministrado un nombre de usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

Continuar

Se enviará email de **noreply@milaulas.com** con instrucciones para recuperar la contraseña

Principal

Social

Promociones

Notificaciones

Foros

Admin Usuario (vía .)

Aul@ Virtu@l IFTS 13: Solicitud de restablecimiento de contraseña - Hola Diego Ariel. Usted solicitó...

15:42

Carolina Pratone (v.)

Bienvenido a Fuentes y servicios de información 3 - Pratone - Bienvenido a Fuentes y servicios de inf...

15:24

Vanesa Segovia (vía .)

Bienvenido a Práctica bibliotecaria 1 - Segovia - Bienvenido a Práctica bibliotecaria 1 - Segovia Lo pri...

13:56

**Clickear el enlace recibido**

**Validez del enlace 30 minutos  
desde que se solicitó el envío**

## Aul@ Virtu@I IFTS 13: Solicitud de restablecimiento de contraseña

**Admin Usuario (vía IFTS13)** <noreply@milaulas.com>

para mí ▾

Hola Diego Ariel.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta  
['diegoarielvega@gmail.com'](mailto:diegoarielvega@gmail.com) en Aul@ Virtu@I IFTS 13.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:  
[https://ifts13.milaulas.com/login/forgot\\_password.php?token=HRYZbeHp9Wr55zdD1BhFgmtFnEGSZ8F1](https://ifts13.milaulas.com/login/forgot_password.php?token=HRYZbeHp9Wr55zdD1BhFgmtFnEGSZ8F1)  
(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez .

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,  
Admin Usuario

Ingresar una **Nueva contraseña** respetando las características exigidas y clickear el botón **Guardar cambios**

Acceder > Contraseña olvidada

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

### Establecer contraseña

Nombre de usuario diegoarielvega@gmail.com

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como \*, -, o #

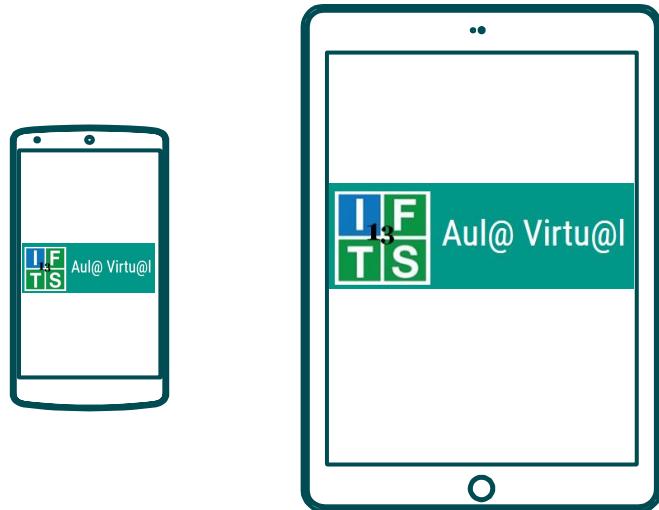
Nueva contraseña \*

Nueva contraseña (de nuevo) \*

Guardar cambios

Cancelar

Considerar que si bien se puede acceder a través de cualquier tipo de dispositivo...



...por cuestiones de optimización pueden variar la visualización, diseño y acceso a algunos espacios



“Necesitamos la tecnología en cada aula y en las manos de cada estudiante y de cada profesor, porque es el bolígrafo y el papel de nuestro tiempo y es la lente a través de la cual experimentamos gran parte de nuestro mundo”

**David Warlick**

# ¡Muchas gracias!



## Consultas

[diegoariel.vega@bue.edu.ar](mailto:diegoariel.vega@bue.edu.ar)

El Aul@ Virtu@l IFTS 13 está desarrollada con el software libre

