

# CORRELATIVIDADES DE MATERIAS

| PARA CURSAR                                 | HABER CURSADO Y APROBADO                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catalogación y Clasificación 2              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogación y Clasificación 1</li> <li>- Tratamiento Automático de la Información 1</li> </ul>                                                                      |
| Fuentes y Servicios de Información 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes y Servicios de Información 1</li> <li>- Catalogación y Clasificación 1</li> </ul>                                                                            |
| Biblioteconomía 2                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteconomía 1</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Historia de los Procesos Culturales 2       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia de los Procesos Culturales 1</li> </ul>                                                                                                                     |
| Inglés 2                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés 1</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Tratamiento Automático de la Información 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento Automático de la Información 1</li> <li>- Catalogación y Clasificación 1</li> </ul>                                                                      |
| Práctica Bibliotecaria 2                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práctica Bibliotecaria 1</li> <li>- Catalogación y Clasificación 1</li> <li>- Tratamiento Automático de la Información 1</li> </ul>                                  |
| Catalogación y Clasificación 3              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogación y Clasificación 2</li> <li>- Tratamiento Automático de la Información 2</li> </ul>                                                                      |
| Fuentes y Servicios de Información 3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes y Servicios de Información 2</li> <li>- Catalogación y Clasificación 2</li> </ul>                                                                            |
| Inglés 3                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés 2</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Literatura Infantil y Juvenil               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Literatura y Corrientes Literarias</li> </ul>                                                                                                                        |
| Gestión de Bibliotecas Escolares            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteconomía 1 y 2</li> </ul>                                                                                                                                     |
| Tratamiento Automático de la Información 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogación y Clasificación 2</li> <li>- Tratamiento Automático de la Información 2</li> </ul>                                                                      |
| Seminario de Investigación Bibliotecológica | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia de los Soportes y de las Unidades de Información</li> <li>- Introducción a las Ciencias de la Información</li> <li>- Introducción a las Ciencias</li> </ul> |
| Práctica Bibliotecaria 3                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práctica Bibliotecaria 2</li> <li>- Catalogación y Clasificación 2</li> <li>- Tratamiento Automático de la Información 2</li> </ul>                                  |

## INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR N° 13



J. B. Alberdi 163 (C1424BYB) CABA



4902-0976

Horario bedelía: 18.30 a 20.30 h



ifts.13@gmail.com



<https://ifts13.blog>



<https://ifts13.milaulas.com>



Grupo de correo: ifts13-subscribe@grupos.yahoo.com.ar



@IFTS13

# GUÍA PARA ESTUDIANTES



En el IFTS Nº 13 se dicta la **Tecnicatura Superior en Bibliotecología**. Esta carrera, de modalidad presencial, tiene un plan de estudios que abarca **28 asignaturas**, algunas anuales y otras cuatrimestrales, que pueden cursarse en tres años. Al aprobar las mismas el alumno obtiene el título de **Bibliotecario** (Res. Nº 902-SED-2005), de validez nacional, otorgado por el Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Es una carrera gratuita, con una contribución mensual voluntaria para la cooperadora.

Las materias se cursan de lunes a viernes de **18.00 a 21.45 h** los días en que los alumnos deben concurrir depende de la cantidad de materias que deseen cursar.

## PLAN DE ESTUDIOS

Se encuentra articulado en 3 áreas que incluyen las siguientes materias:

### 1. Área de formación sociocultural



- Historia de los Soportes y de las Unidades de Información
- Historia de los Procesos Culturales 1 y 2
- Inglés 1, 2 y 3
- Introducción a las Ciencias
- Psicología del Lector
- Teoría y Medios de Comunicación
- Literatura y Corrientes Literarias
- Literatura Infantil y Juvenil



### 2. Área de formación en Bibliotecología



- Introducción a las Ciencias de la Información
- Catalogación y Clasificación 1, 2 y 3
- Tratamiento Automático de la Información 1, 2 y 3
- Fuentes y Servicios de Información 1, 2 y 3
- Biblioteconomía 1 y 2
- Seminario de Investigación Bibliotecológica
- Gestión de Bibliotecas Escolares



### 3. Área de Práctica Profesional



- Práctica Bibliotecaria 1, 2 y 3

# ALUMNOS REGULARES

## INSCRIPCIONES EN LÍNEA

Las inscripciones tanto a materias como a exámenes finales se realizan **en línea** a través de un formulario web que se habilitará únicamente los días preestablecidos para ello.

Los días y horarios correspondientes a las materias serán puestos a disposición de los alumnos con antelación a través del sitio oficial - <https://ifts13.blog> - junto a las fechas de inscripción y el enlace correspondiente al formulario.

Los datos requeridos son: **Nombre/s y Apellido/s, DNI, Email y Nº de legajo**.

Una vez enviada esa información podrá realizar la selección de materias o exámenes.

El alumno deberá cumplir con un **75% de asistencia a cada materia** para conservar su regularidad. Si no cumple con la carga horaria establecida para cada materia, sea que llegue tarde o se retire antes de la clase, el docente puede poner media falta o falta según el caso.

## EQUIVALENCIAS

Los formularios para solicitar equivalencias deben presentarse en bedelía junto con la documentación requerida únicamente en el mes de abril.

## EXAMENES LIBRES

Los formularios para exámenes libres deben presentarse en bedelía en el mes de mayo para la fecha de julio, noviembre para la fecha de diciembre; y en diciembre para rendir en febrero/marzo. Tener en cuenta que los exámenes libres se rinden en el primer turno de cada llamado y se realiza por única vez. Este examen contempla todo el programa actualizado y previamente se debe comunicar con el profesor que dicte la materia para realizar un trabajo previo.

Las materias **Introducción a las ciencias de información, Catalogación y Clasificación 1, 2 y 3 - Tratamiento Automático de la Información 1, 2 y 3 - Fuentes y Servicios de la Información 1, 2 y 3 - Biblioteconomía 1 y 2 - Práctica Bibliotecaria 1, 2 y 3 y Seminario de investigación bibliotecológica** deben cursarse regularmente, NO pueden rendirse en modalidad libre. El resto de las materias que está permitido rendir como libre, tendrán un cupo de 10 (diez) alumnos por llamado y por cátedra.

## PROMOCIÓN

La carrera posee materias promocionales y otras con examen final obligatorio. Para alcanzar la promoción la nota de parciales y trabajos prácticos, **debe ser mayor o igual a SIETE (7)** y se firmará siempre en el primer turno de exámenes finales regulares, de lo contrario se deberá rendir el examen final.

Las materias **Catalogación y Clasificación 1, 2 y 3 - Fuentes y Servicios de la Información 1, 2 y 3 - Biblioteconomía 1 y 2**, deberán aprobarse con final obligatorio.

## EXAMEN FINAL

El examen final es una evaluación total de la materia en el cual se puede evaluar cualquier tema consignado en el programa aunque no se haya dictado en clase. **Las mesas finales siempre comienzan a las 18:00 h**, el día establecido por el personal administrativo, sin importar que no coincida con los días y horarios de la cursada. Pasadas las **18:45 h. se considerará AUSENTE**. Para rendir examen final es obligatorio presentar la **libreta de calificaciones** con los datos de la materia a la que se presenta. La mayoría de las materias posee más de una comisión con distintos docentes, al momento de rendir examen final, el alumno podrá ser evaluado por cualquier docente o directivo de la Institución.

La **cursada tiene una validez de DOS (2) años**, pasado ese tiempo, si no se rindió el examen final se deberá volver a cursar la materia. Si en **TRES (3) oportunidades es desaprobado**, la misma **deberá ser recursada**.

## COMUNICACIÓN

En el sitio oficial del IFTS N°13 - <https://ifts13.blog> - pueden encontrar:

- Calendario académico
- Programas de las materias
- Inscripción a cursadas y finales
- Información sobre actividades a realizarse en el instituto
- Régimen de correlatividades
- Formularios: justificación de inasistencias, solicitud equivalencias y mesa examen libre regular
- Plan de Estudios de la carrera
- Reglamento Orgánico de los Institutos de Formación Técnica Superior (IFTS)
- Funcionamiento y reglamentación de los centros de estudiantes
- Programa Aprender Trabajando



## PRACTICAS PROFESIONALES

Las prácticas profesionales le permiten al alumno, en un ambiente controlado, aplicar las competencias adquiridas durante la cursada para manejarse con solvencia en el mercado laboral. En el Instituto entendemos que la práctica profesional se cumplimenta a través del periodo de residencia (**30 horas reloj**), tal como lo estable nuestro plan de estudio, y que se debe realizar **una vez que el alumno cursó Práctica Profesional 1, 2 y 3**. Se puede considerar como residencia la participación del alumno en el Programa **Aprender Trabajando** del GCBA o la presentación de un informe del trabajo si el alumno se desempeña en una unidad de información, acreditando el mismo con un certificado de la Institución.

## BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

El IFTS N° 13 cuenta con una biblioteca especializada en bibliotecología. Sus horarios sonde lunes a viernes de 18:00 a 21:00 h. Luego de cursar un cuatrimestre, los alumnos puedenretirar material. Los préstamos a domicilio se realizan los días viernes hasta el día lunes, salvo el material duplicado que está disponible para su préstamo en cualquier día.



biblioteca.ifts.13@gmail.com



BibliotecaIFTS13



<http://bibliotecadelifts13.com>