

# ANEXO I

**PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO PARA TODA DEPENDENCIA  
DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
CON ATENCIÓN AL PÚBLICO DURANTE LA EMERGENCIA  
SANITARIA COVID-19**

## ● **Condiciones para ingresar a la sede**

Podrán acceder a las sedes de atención al público:

- a) Personal del GCABA designado para la atención y personal de seguridad
- b) Ciudadano con turno previamente otorgado, siempre que concurra en el horario asignado.

## ● **Requerimientos para el ingreso a la sede**



Uso obligatorio de tapaboca.



Respetar siempre la distancia mínima de 1,5 m.



Uso obligatorio de alcohol en gel.



Se debe de tomar la temperatura, la cual deberá ser menor de 37,5°C.

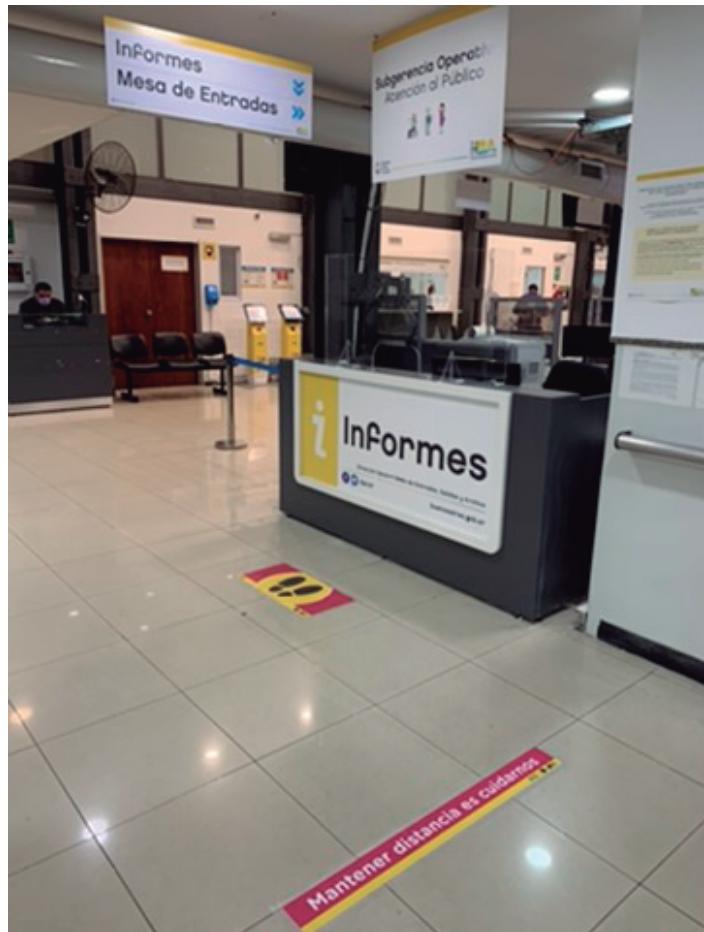
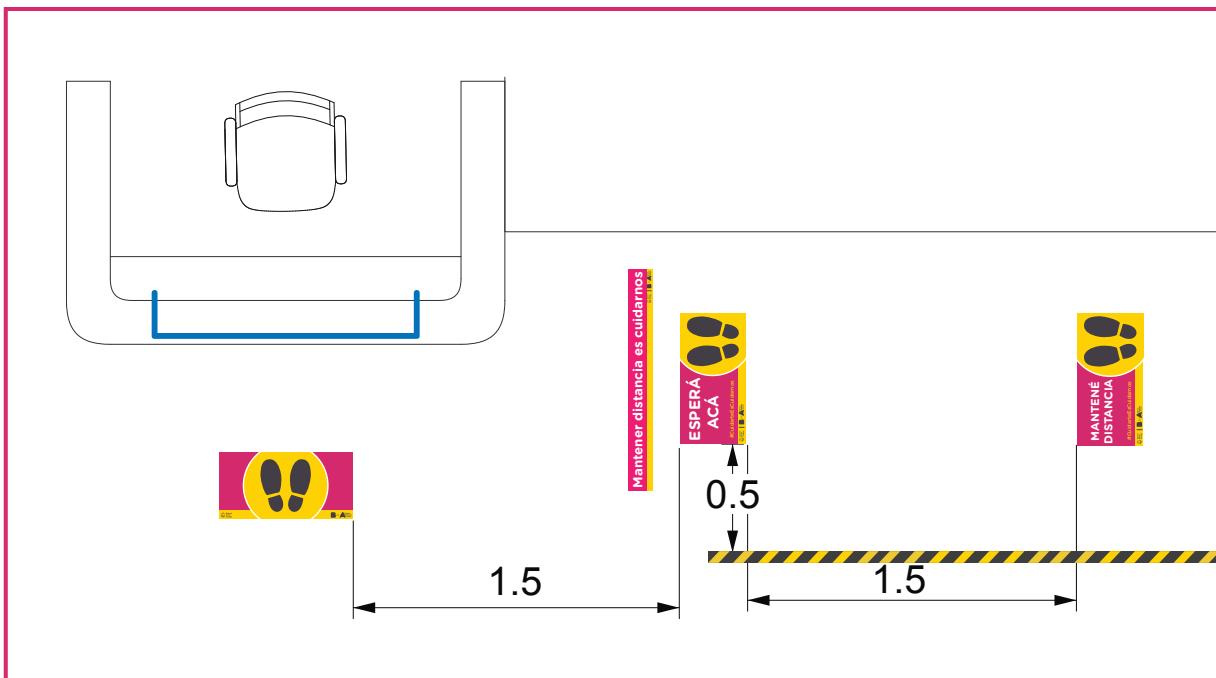


Si la persona no puede ingresar por sus propios medios, se autoriza el ingreso de un acompañante.



Se debe verificar que la persona que ingrese no posea síntomas indicados para el COVID-19.

## Mesón de Informes

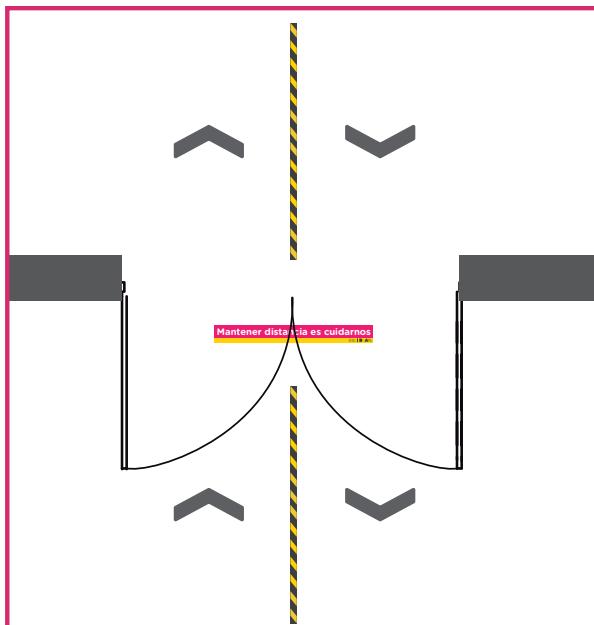


## Circulación Interna

Se recomienda delimitar carriles de circulación interna dentro de la sede, para evitar el contacto y resguardar la distancia mínima entre las personas que ingresan a la misma.

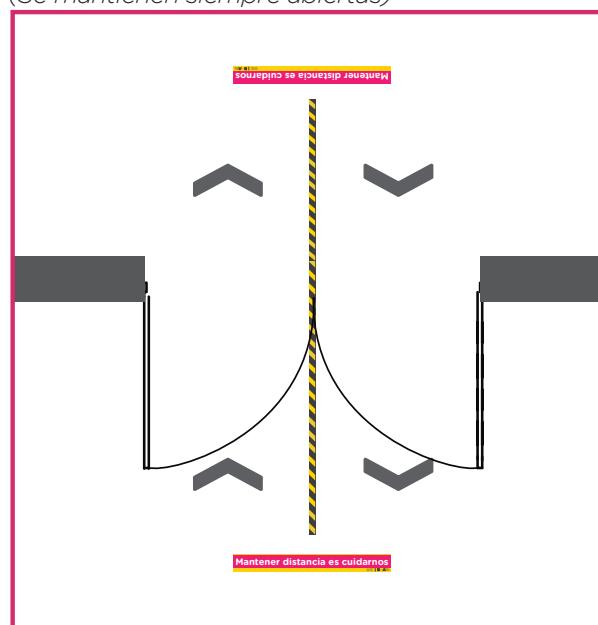
### Puerta Acceso Principal

(Se abre y se cierra)

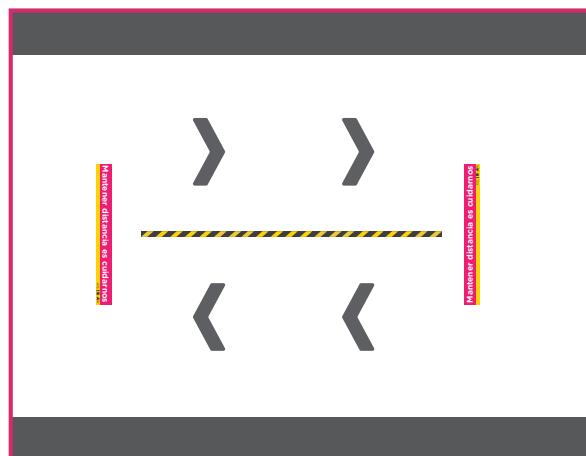
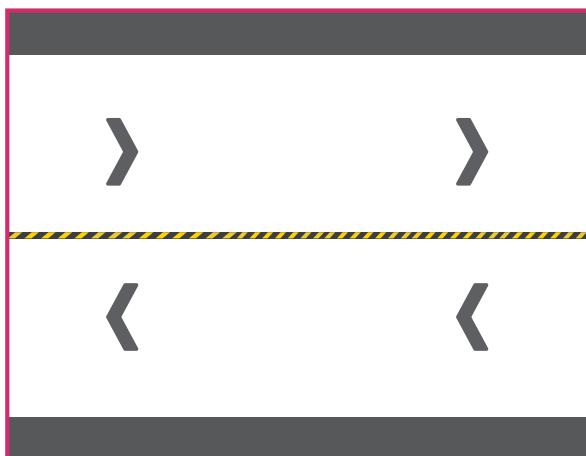


### Puertas Circulación Interna

(Se mantienen siempre abiertas)



## Pasillos de Circulación

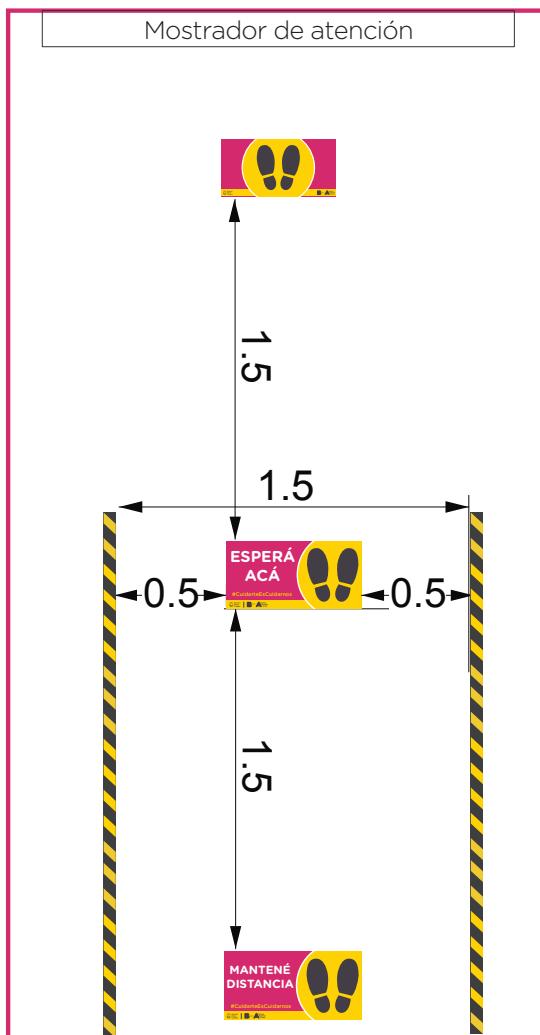


Siempre tener en cuenta el color del piso de la sede, el cual condiciona el color de las flechas

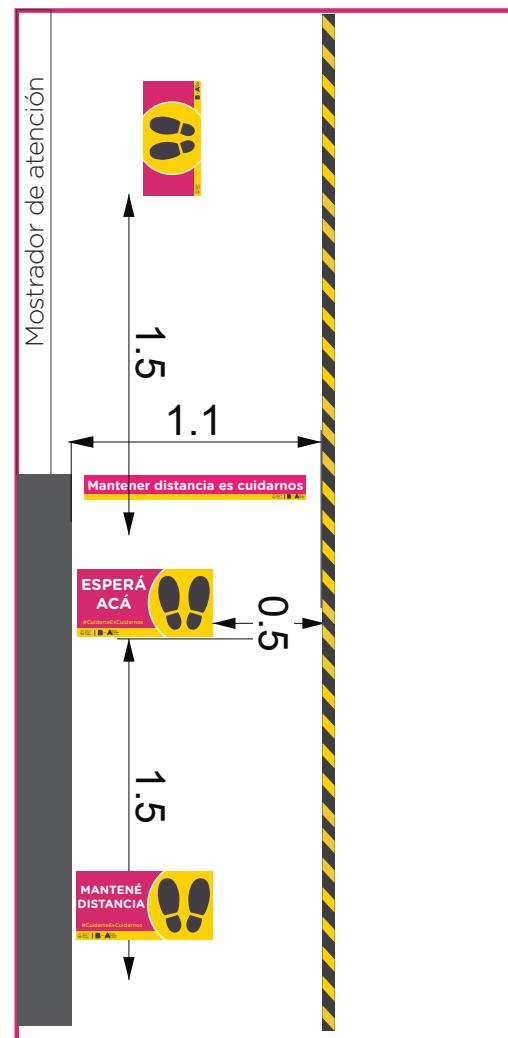
## Armado de filas

Para el armado de filas, se debe delimitar el espacio mínimo de la misma, respetando los 1,5 m. entre los integrantes y la distancia a los pasillos de circulación.

### Fila Central



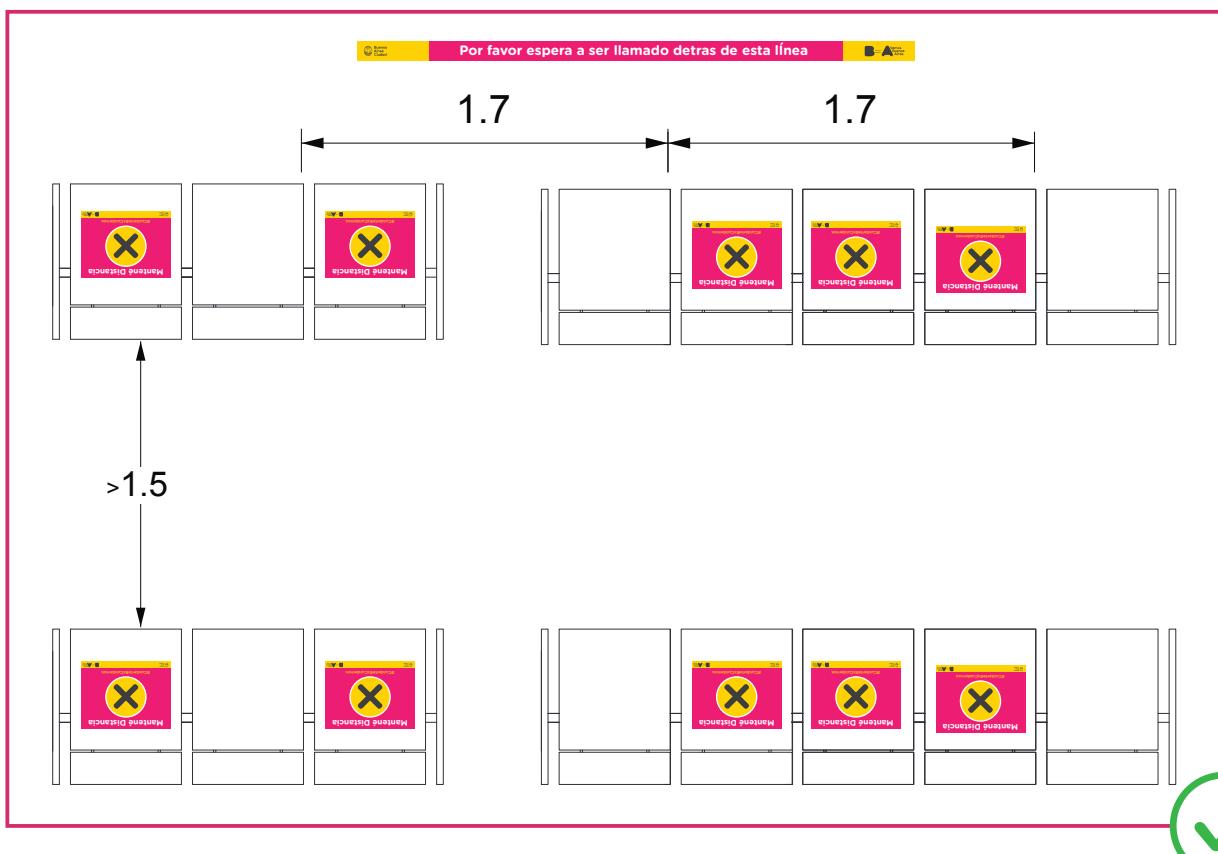
### Fila Contra Pared



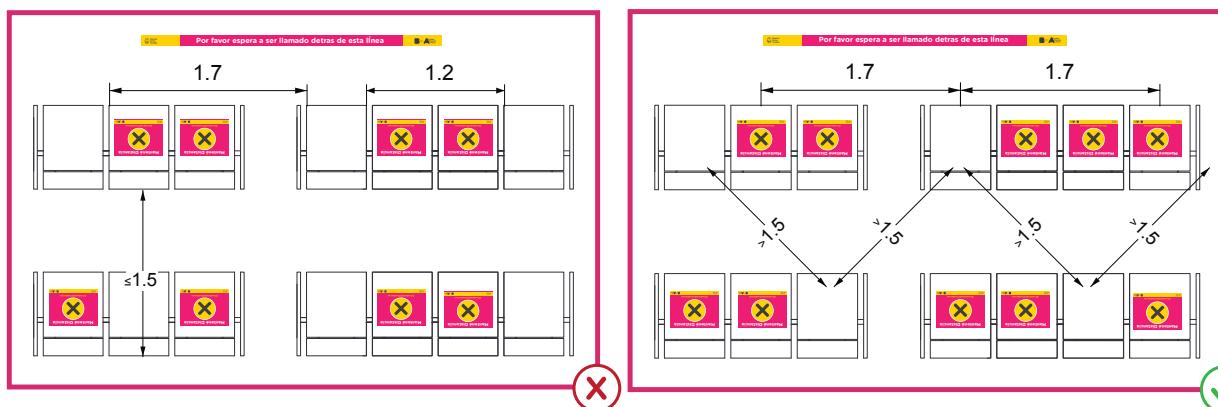
Tener en cuenta que no se debe interrumpir el ancho del paso reglamentario (1,20 m.) de las salidas de emergencias.

## Salas de Espera

Se deben acondicionar los asientos de las salas, de manera que las personas al esperar respeten la distancia de 1,5 m. entre los asientos habilitados

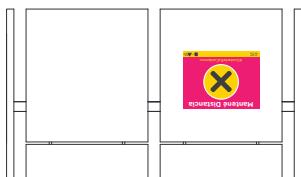


En caso de no respetar la distancia de 1,5 m. entre tándems contiguos se deben intercalar los asientos para lograr la distancia mínima en diagonal.

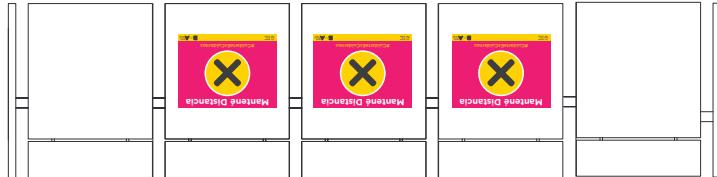


## Acondicionamiento de Tándems

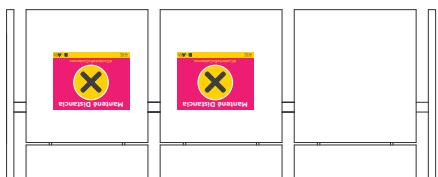
2 Asientos



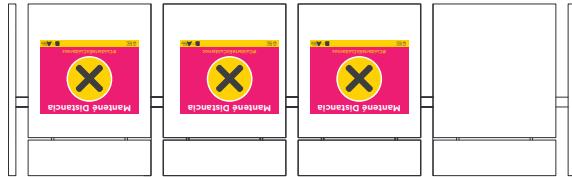
5 Asientos



3 Asientos



4 Asientos



En tandems de 2, 3 y 4 cuerpos podrá esperar sólo 1 persona, mientras que en los de 5 podrán esperar 2.

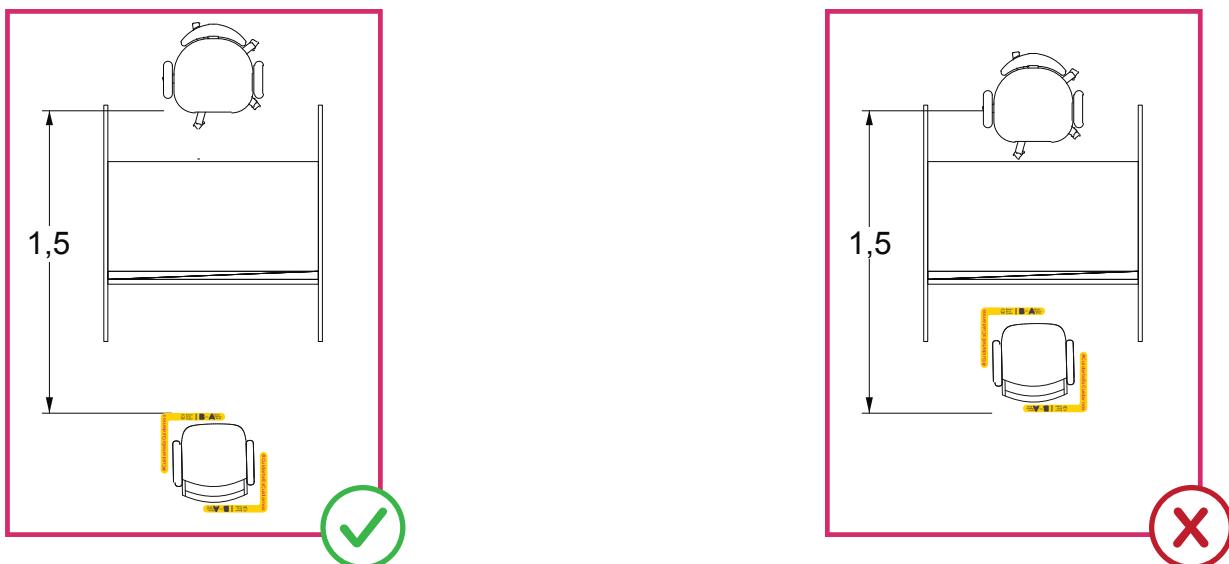
Ejemplos



## Atención al público

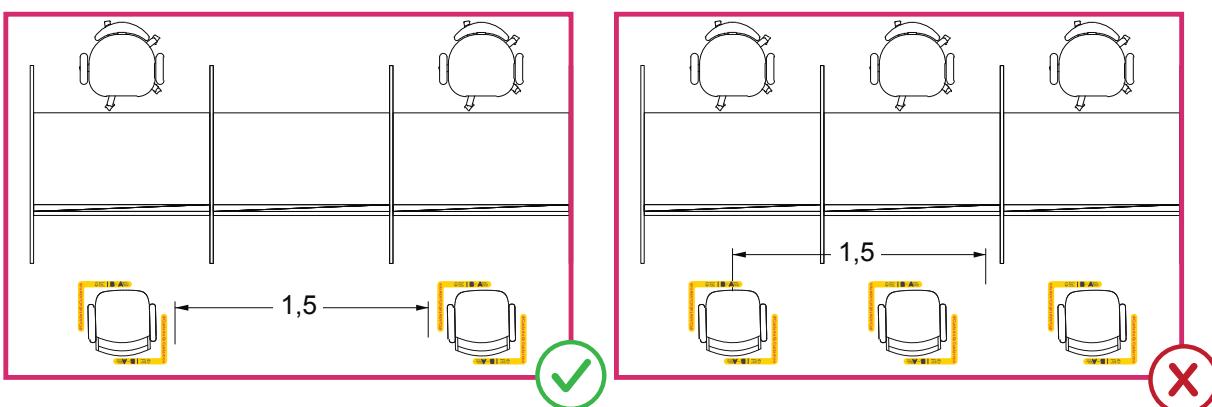
### Distancia de Atención

La distancia mínima entre el empleado y el vecino, debe respetar los 1,5 m.

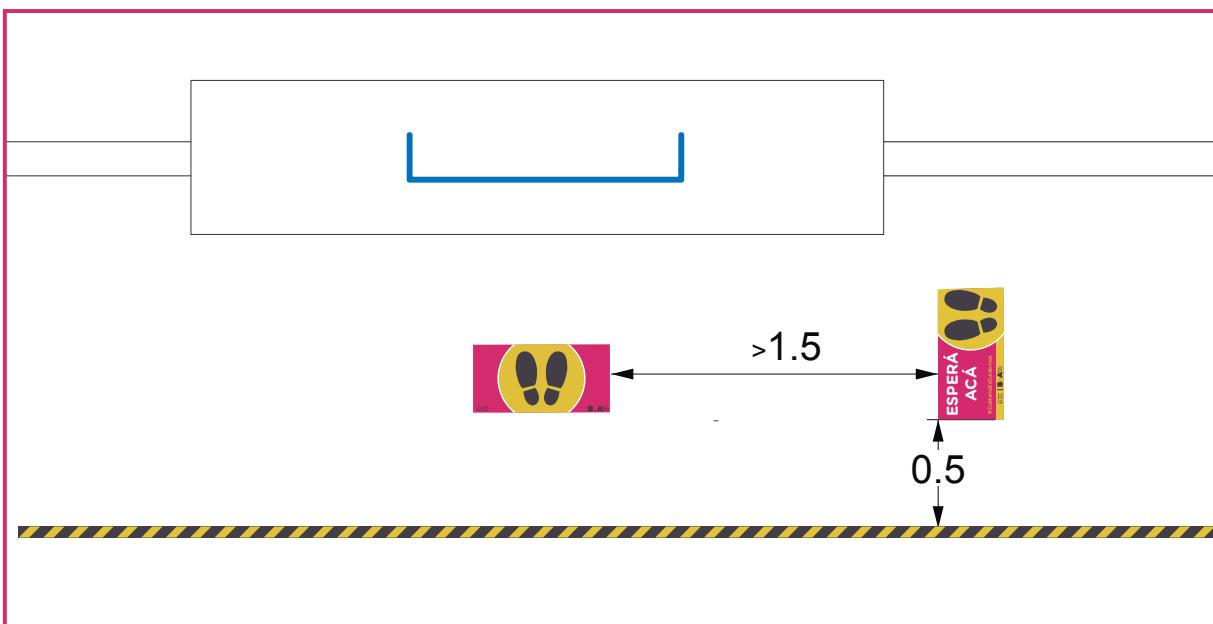


### Distancia en Atención Simultánea

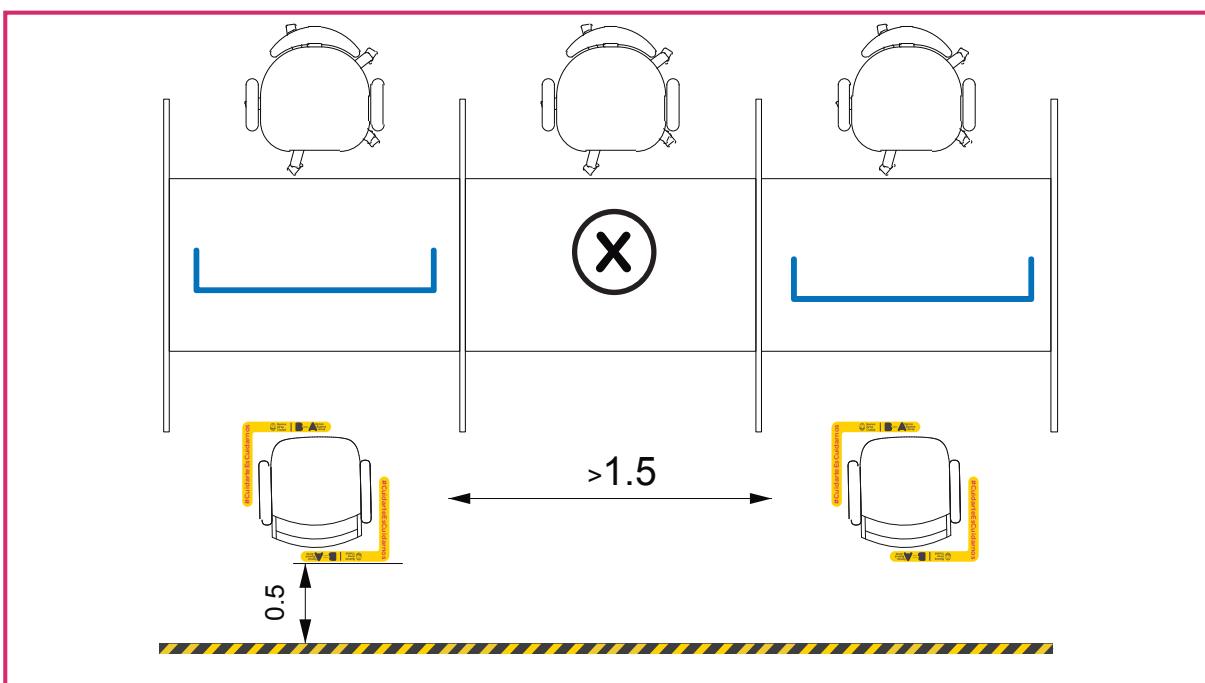
La distancia mínima entre las personas que estan siendo atendidas en simultáneo, debe respetar los 1,5 m.



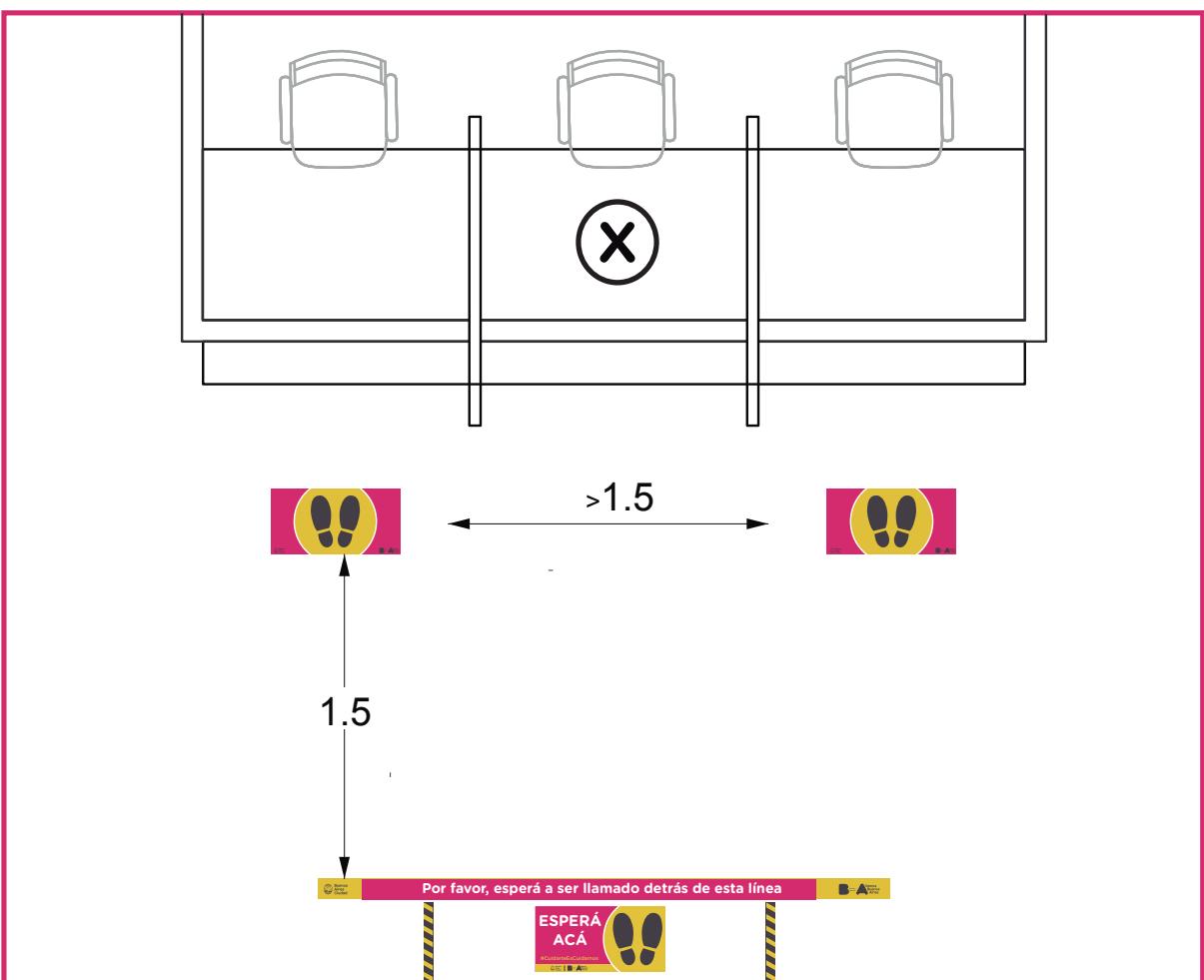
## Atención en Mostrador



## Atención en Box

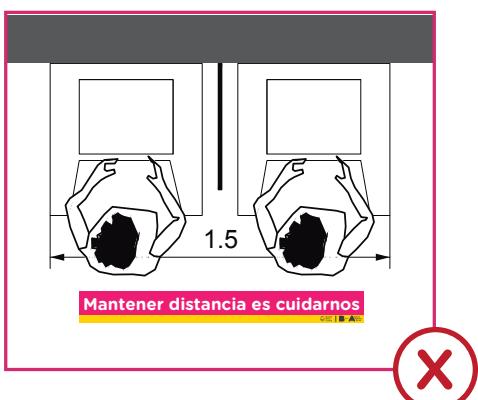
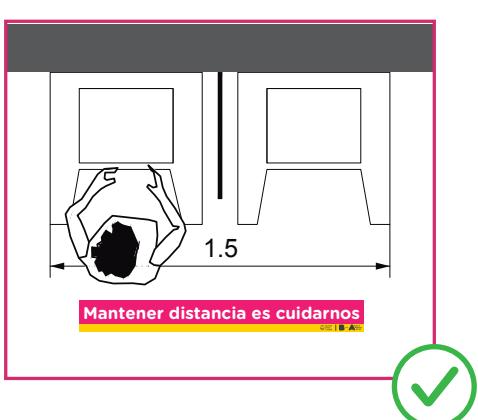
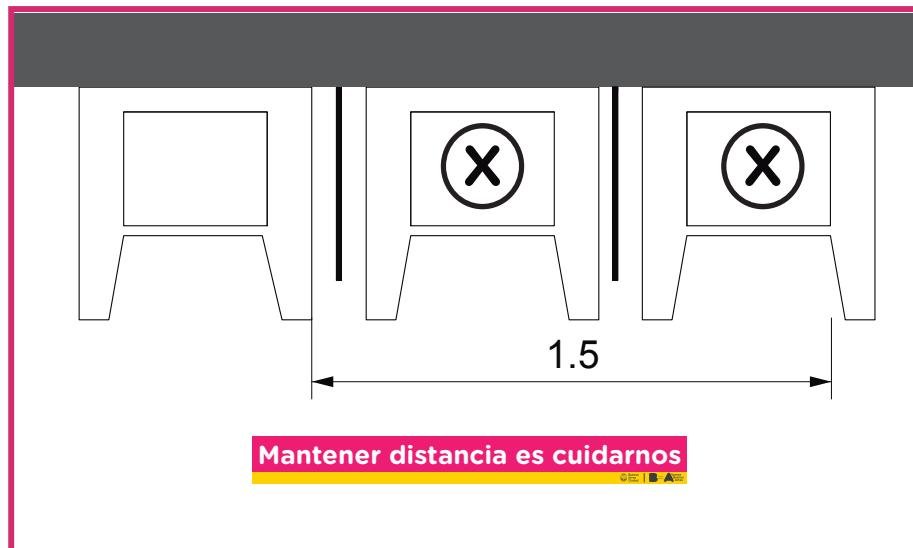


## Atención en Ventanilla



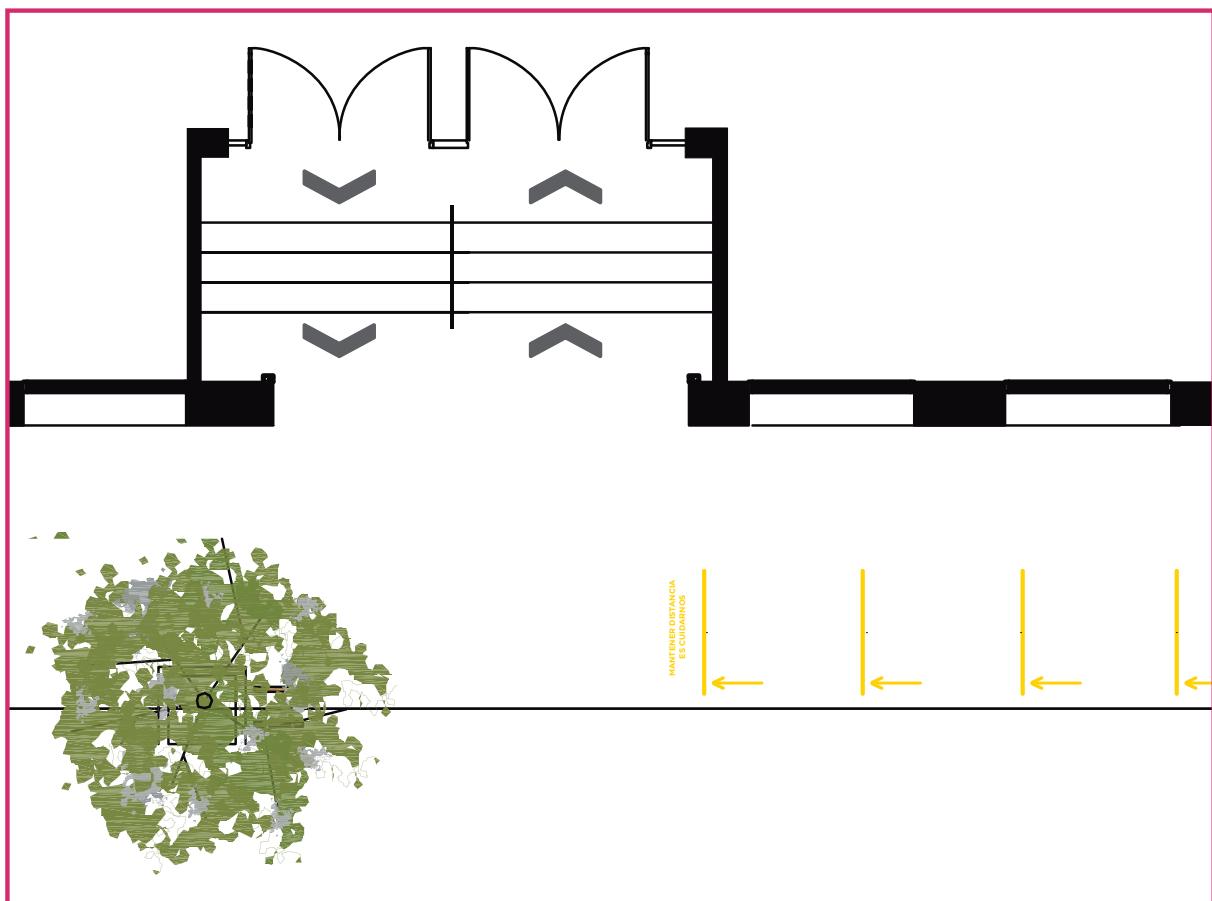
## Uso de Tótems y ATMs

Para respetar la distancia mínima al utilizar las terminales de autogestión o de pago, cuando la distancia entre las terminales sea menor a 1,5 m., se debe asegurar que no se utilicen en simultáneo.

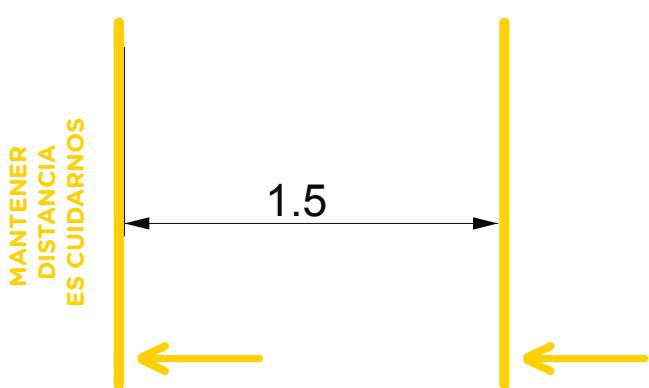


## Intervención en Espacio Público

Una vez que la sede llegue a su capacidad máxima de atención, los vecinos deberán esperar fuera de la dependencia: en las filas delimitadas, garantizando el tránsito peatonal seguro.



### Detalle de Implementación





G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
"2020. Año del General Manuel Belgrano"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** ANEXO 1 - PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA TODA DEPENDENCIA DEL GCABA CON ATENCIÓN AL PÚBLICO.-

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.