

PROGRAMA

INGLÉS 1

Año 2021

Cátedra: INGLÉS 1

Profesora: Mirian R. Becerra



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Inglés 1	PLAN de estudio 902/2005	
Régimen:	Cuatrimestral		
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	Área de formación sociocultural		
Correlativas anteriores:	-----		
Correlativas posteriores:	Inglés 2		
Carga Horaria Semanal:	3 horas cátedras		

2. COMPOSICION DE EQUIPO DECATEDRA

2. 1. Equipo de Cátedra

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Becerra, Mirian Raquel	Interino	3 horas cátedras

3. FUNDAMENTACION

Como resultado de diversos procesos históricos, la coyuntura mundial actual ubica a la lengua inglesa en un rol central a nivel internacional como ‘lingua franca’. La producción y publicación de conocimientos, el desarrollo tecnológico, las transacciones mercantiles, el turismo y el entretenimiento son sólo algunas de las áreas de interacción internacional en que el inglés es la lengua de preferencia. El conocimiento y el manejo de esta lengua son, por lo tanto, herramientas útiles para poder desempeñarse plenamente como profesionales.

4. OBJETIVOS

Que los estudiantes

- Sean capaces de leer comprensivamente un texto en Inglés.
- Interactúen con material real en este idioma.
- Comiencen a familiarizarse con técnicas de traducción.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

- Conozcan las estructuras gramaticales básicas del idioma.
- Usen diccionarios bilingües y monolingües online.
- Adquieran estrategias que fomenten el aprendizaje autónomo.

5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unidad 1: Eje lingüístico

- 1.1. Verb To Be: formas afirmativas, negativas e interrogativas.
- 1.2. Pronombres personales, posesivos. Función en la oración.
- 1.3. Futuro simple.
- 1.4. Presente continuo, uso y funciones.

Textos:

- ✓ Texto 1: *About IFLA*
- ✓ Texto 2A: *When information is so easy to share – can anyone really own it ?*
- ✓ From: *New English File Elementary Student's book, Third edition, Oxford University Press.*
- ✓ “*British & American English: The same but different*” (page 19).

Unidad 2: Eje lingüístico

- 2.1 Verbos modales: might, can, could, must, should.
- 2.2 Sustantivos: estructura de la oración.
- 2.3 Caso Posesivo.
- 2.4 Presente Simple: formas afirmativas, negativas e interrogativas.

Textos:

- ✓ Texto 2B: *If online education is free, then how much is it really worth?*
- ✓ Texto 3: *Defining “Multiculturalism”*
- ✓ From: *New English File Elementary Student's book, Third edition, Oxford University Press.*
- ✓ “*Starbucks, summer and other things I love about England*” (page 21).
- ✓ “*Is this the typical British man?*” (page 35).

Unidad 3: Eje lingüístico

- 3.1 Verbo “To be”, Simple Past: was, were.
- 3.2 Pasado Simple, verbos regulares e irregulares.
- 3.3 Formas pasivas: was made/ were made.
- 3.4 Adjetivos (comparativos y superlativos); Adverbios.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

Textos:

- ✓ Texto 4: *IFLA Global Vision*
- ✓ From: *New English File Elementary Student's book, Third edition, Oxford University Press.*
- ✓ *The man who wrote "Sherlock Holmes"* (page 67)
- ✓ *"The Secrets of a Long Life"* (page 33)
- ✓ *At the National Portrait Gallery* (page 53)
- ✓ *"A Night to Remember"* (page 56)

6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Primer cuatrimestre

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	15/03	23/04
Unidad 2	26/04	28/05
Unidad 3	31/05	30/06

7. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

7.1. Requisitos para APROBAR la Materia:

- Se trabajará con una modalidad semipresencial. Será requisito para rendir el parcial un mínimo de 75% de asistencia. Se admitirá al alumno una tardanza a clase de hasta 15 minutos, pasados los cuales se le computará media inasistencia. Del mismo modo, se computará media falta si se retirara de la clase 15 minutos antes de su finalización. Esta condición es válida tanto para las clases presenciales como para las remotas.
- Dos exámenes parciales, escritos. Consistirán en un texto con un cuestionario a responder en castellano/ inglés ó un ejercicio de opciones múltiples; una actividad para evaluar los ejes lingüísticos y traducción de un texto breve. Nota mínima para aprobar, cuatro (4). Podrán promocionar la materia si aprueban los trabajos prácticos con un promedio de 7 (siete) y los dos parciales con un mínimo de 7 (siete) puntos cada uno.
- Examen final, individual, escrito y presencial ó remoto para aquellos alumnos que no promocionen la materia. Se podrá usar diccionario en formato impreso pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Consistirá en un texto breve a traducir y un ejercicio de comprensión de texto seleccionado por la cátedra.

7.2 Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Presencial		04/05	X	X
Presencial		22/06	X	X

8. EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS EN CONDICION DE LIBRES.

- Es un examen presencial, individual y escrito, donde se podrá usar diccionario en formato impreso pero no se autorizará ningún dispositivo digital.
- Consistirá en una serie de textos seleccionados por la cátedra a partir del material provisto en el programa. Se pedirá traducción de oraciones de dichos textos; breve cuestionario a fin de evaluar la comprensión lectora y un ejercicio del tipo Multiple Choice para evaluar los ejes lingüísticos/ contenidos gramaticales incluidos en el presente programa.
- El alumno tendrá 1 hora reloj para completar el examen. Se aconseja asesorarse en bedeldía con respecto a los aspectos administrativos de la condición de libres.

Bibliografía obligatoria

Unidades de trabajo preparadas por la cátedra que incluyen una selección de material extraido de:

- New English File Elementary, Student's book.
- Essential Grammar in Use, Raymond Murphy
- Diccionario Bilingüe
- Diarios y revistas digitales de países de habla inglesa.
- www.IFLA.org

Bibliografía de consulta

- American Library Association - <http://www.ala.org/>
- University of Illinois. Glossary of Library Terms.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Reitz, J. Online Dictionary for Library and Information Science http://www.abclio.com/ODLIS/odlis_A.aspx
- Solé, I. (1998) Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.
- Mann, M. (2008). Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan.
- Diccionarios online bilingües y monolingües.
 - www.collinsdictionary.com
 - www.dictionary.cambridge.org

9. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA AULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
Sin actividad extra áulica.				

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, febrero de 2021

Firma del Docente Responsable de la Cátedra

Mirian R. Becerra