



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**PLANIFICACIÓN
DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
AÑO 2021**

1.er Cuatrimestre

Materia:

TRATAMIENTO AUTOMÁTICO DE LA INFORMACIÓN III

Comisión:

A y B

Profesor:

**Eliseo Rubén ALTAMIRANO ARANDA
Ramiro Federico UVIÑA**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	TRATAMIENTO AUTOMÁTICO DE LA INFORMACIÓN III	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	PRESENCIAL	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	ÁREA DE LA FORMACIÓN EN GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	
Correlativas anteriores:	CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN I y II ; TRATAMIENTO AUTOMÁTICO DE LA INFORMACIÓN I y II	
Correlativas posteriores:	NO POSEE	
Carga Horaria Semanal:	3 HORAS CÁTEDRAS	

2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CATEDRA

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Eliseo Rubén ALTAMIRANO ARANDA	Profesor Interino	3 horas cátedras
Ramiro Federico UVIÑA	Profesor Interino	3 horas cátedras

3. FUNDAMENTACIÓN

Actualmente los abordajes dominantes en la enseñanza de la bibliotecología; según las últimas jornadas DUCI, recorren los contenidos de la teoría a la práctica. En esta cátedra se comenzará contrariamente analizando la casuística para luego discutir los modelos existentes.

Siendo fundamental hoy no solamente acceder a la teoría sobre las tecnologías de la información si no también poder desarrollar herramientas de manejo de la misma, desde la cátedra se propone abordar los temas desarrollados en las diferentes unidades desde un plano más práctico que teórico a la vez que se realizan análisis comparativos y de uso de los sistemas analizados.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

4. OBJETIVOS

General

Al finalizar la cursada se pretende que los alumnos, habiéndose valido de su conocimiento previo (personal y/o adquirido en los tramos previos de esta asignatura) hayan experimentado y socializado una serie de prácticas y discusiones en torno al tratamiento automático de la información.

Específicos

- :: Conocer y operar sistemas de repositorios
- :: Problematizar el uso de las tecnologías en el contexto de las unidades de información.
- :: Reflexionar acerca de la implementación efectiva de los repositorios institucionales.

5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

1. REPOSITORIOS

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Esquemas de metadatos.
- 1.3. Tipología.
- 1.4. Cosecha o harvesting.

2. IMPLEMENTACIÓN DE REPOSITORIOS INSTITUCIONALES

- 2.1. Proceso de adopción de tecnología en las bibliotecas.
- 2.2. Planificación de la implementación de un sistema de repositorio institucional.
- 2.3. Implementación de sistemas de repositorios institucionales.

3. METADATOS

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Dublin Core simple y calificado.
- 3.3. Limpieza de metadatos.
- 3.4. Migración de metadatos.

4. DERECHOS

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Acceso abierto, cerrado y embargo.
- 4.3. Vías de acceso abierto.

5. DIGITALIZACIÓN

- 5.1. Introducción.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- 5.2. Documentos digitales y digitalizados.
- 5.3. Parámetros.
- 5.4. Normativa y lineamientos nacionales e internacionales.

6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADES TEMÁTICAS	Fecha estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1. SISTEMAS DE REPOSITORIOS	15 mar.	05 abr.
Unidad 2. IMPLEMENTACIÓN DE REPOSITORIOS INSTITUCIONALES	12 abr.	03 may.
Unidad 3. ESQUEMAS DE METADATOS	10 may.	17 may.
Unidad 4. DERECHOS	24 may.	07 jun.
Unidad 5. DIGITALIZACIÓN	14 jun.	28 jun.

7. FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Unidad/es	Tema/s	Fecha	
		Desde	Hasta
Unidad 1	Trabajo práctico Sistemas de Repositorios	15/03	05/04
Unidad 2	Implementación de Repositorios Institucionales	10/05	07/06



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

8. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

8.1. Requisitos para APROBAR la Materia:

- :: Correlativas obligatorias aprobados al momento de rendir el examen final;
- :: Mínimo 75 % de asistencia. Se admitirá al alumno una tardanza a clase de hasta 15 minutos, pasados los cuales se le computará media inasistencia. Del mismo modo, se computará media falta si se retirara de la clase 15 minutos antes de su finalización;
- :: Mínimo 100 % de trabajos prácticos aprobados con CUATRO (4) ó más;
- :: Nota mínima para aprobar los parciales con CUATRO (4) ó más y el recuperatorio con CUATRO (4) ó más. Deberán aprobar si sí uno de los parciales para tener acceso a un recuperatorio;
- :: Los alumnos libres-regulares deberán presentar un Trabajo final el que deberán defender en forma oral en una fecha estipulada con el profesor y el cual deben aprobar con SIETE (7) ó más para poder presentarse a rendir el examen final;

PARA PODER RENDIR *EXAMEN FINAL* EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR SU LIBRETA.

EL ALUMNO APLAZADO EN EL PRIMER LLAMADO DE UN TURNO NO PODRÁ PRESENTARSE EN LOS SIGUIENTES DEL MISMO TURNO.

9. BIBLIOGRAFÍA

BARRUECO CRUZ, José Manuel. Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación. Disponible en: [\[V 1.0, Diciembre 2010\]](#)

CALZADA PRADO, Francisco Javier. Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI : los objetos de aprendizaje en la educación superior. Buenos Aires : Alfagrama, 2010. ISBN: 9789871305575.

Dublin Core Metadata Initiative [Documentación oficial]. Disponible en: [DCMI: Home](#)

IFLA. Directrices para proyectos de digitalización : de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados para aquellos custodiados por bibliotecas y archivos. Disponible en: [DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN](#) [acceso 20 de julio de 2019].



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

ORTIZ ANCONCA, Dante. Preservación digital: problemáticas, estrategias, metadatos, infraestructura y políticas. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/18590/> [acceso 20 de julio de 2019].

TRAMULLAS, Jesús and Garrido Picazo, Piedad Software libre para repositorios institucionales: propuestas para un modelo de evaluación de prestaciones. El Profesional de la Información, 2006, vol. 15, n. 3, pp. 171-181. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/9345/> [acceso 20 de julio de 2019].

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 8 de marzo de 2021.

Eliseo Rubén ALTAMIRANO ARANDA

Ramiro Federico UVIÑA