



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

## **PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR**

**AÑO 2023**

**Primer/Segundo cuatrimestre**

**Cátedra: Biblioteconomía 2**

**Comisión: A,B,C**

**Profesor: M.B.A. Lic. Gastón Terán Castellanos**

**Carolina López Scondras**

**Lic. Guadalupe del Campo**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

Materia:	Biblioteconomía 2	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Presencial	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	área de formación en Bibliotecología	
Correlativas anteriores:	Biblioteconomía 1	
Correlativas posteriores:		
Carga Horaria Semanal:	4 horas cátedra	

**2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CATEDRA**

**2. 1. Equipo de Cátedra**

<b>Apellido y Nombres</b>	<b>Cargo docente</b>	<b>Dedicación en horas semanales al cargo</b>
Ana Carolina López Scondras	Interino	4 horas semanales

**3. FUNDAMENTACION**

Etimológicamente podemos definir a la biblioteconomía como la disciplina o ciencia focalizada en el estudio de la administración de las unidades de información. De esta forma se puede considerar que abarca una amplia gama de paradigmas, prácticas, metodologías, tecnologías y herramientas de gestión referentes a la organización, preservación y difusión de los recursos.

En este marco se deberán desarrollar las competencias laborales necesarias para que el profesional de la Información pueda llevar adelante una gestión adecuada de los recursos con los que se cuenta, acrecentando las oportunidades y fortalezas y minimizando las debilidades y amenazas que seguramente se presentarán a lo largo de su desempeño.

Por estas razones, el estudio de la biblioteconomía ofrece la posibilidad de conocer nociones referidas a la organización y administración de las bibliotecas vistas como una



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

unidad de información moderna, enfocándose en la satisfacción del usuario con productos y servicios que sean aptos para competir con otras fuentes de información.

El segundo nivel de Biblioteconomía fundamenta los procesos de gestión en la diversas Unidades de Información en el contexto social, cultural y científico que deben ofrecer sus servicios y su acción en redes y organizaciones bibliotecarias. Como también el contexto profesional de organizaciones que nuclea a los profesionales del sector como Asociaciones, Colegios Profesionales, Sindicatos y marco legal de actuación.

Finalmente, el dictado de la materia tiene como objetivo brindar a los cursantes una formación profesional y actualizada para que incorporen algunas técnicas y herramientas útiles y adecuadas para su futura inserción laboral en los diferentes ámbitos que puedan transitar, otorgando tanto una visión general como particular de algunos contextos específicos relevantes.

#### **4. OBJETIVOS**

Entendiendo las competencias como una combinación dinámica de atributos, en relación a conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades, que describen los resultados de los aprendizajes de un programa educativo que los alumnos son capaces de demostrar al final del mismo proponemos las siguientes competencias a adquirir por parte de los alumnos:

- Apliquen conceptos y terminología básica acerca de la biblioteconomía en los distintos tipos de Unidades de Información; aprendizaje de sus organizaciones, funcionamiento y gestión de las mismas.
- Adquieran los conceptos y terminología básica acerca de las redes y sistemas bibliotecarios.
- Analicen las políticas nacionales de información que potencian la cooperación bibliotecaria.
- Se informen cuáles son las Asociaciones, Colegios Profesionales y Asociaciones Sindicales.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Comprendan la importancia de la permanente capacitación y actualización bibliotecaria profesional en esta Sociedad de la Información.
- Reconozcan los fines y funciones primordiales de las Unidades de Información en la conceptualización internacional.
- Apliquen conceptos de liderazgo y comunicación.

## **5. CONTENIDOS TEMÁTICOS**

### **UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES Y SU ENTORNO**

Definición y características. Tipos de organizaciones. Estructura de las organizaciones. Cultura organizacional. Relación de las organizaciones con su entorno. Las organizaciones como objeto de estudio de la administración. La unidad de información como organización.

### **UNIDAD 2: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Marco conceptual. Escuelas administrativas. Gestión/Administración: problematización semántica. Gestión de unidades de información. Procesos administrativos. Autoridad y responsabilidad. Liderazgo. Reclutamiento. Selección por competencias. Motivación. Capacitación. Clima organizacional. Evaluación de las unidades de información. Matriz FODA/Matriz EFI

### **UNIDAD 3: LOS CAMBIOS DE PARADIGMAS EN LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA: ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN DIGITAL**

Espacios de comunicación entre profesionales del área. Identidad digital. Marca personal. Entrevista: etapas. Comunicación no verbal. Diferencia entre la comunidad y red. Difusión en redes sociales institucionales. Objetivos y mediciones de planes de comunicación. Comunicación con socios. Las 5S: Clasificación – Organización – Limpieza – Estandarización - Disciplina

### **UNIDAD 4: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTOS**

Planificación. Definición y proceso. modelos de proyección general, escolar, superior, universitaria. Estrategias. Tácticas. Visión, misión, objetivos generales, objetivos específicos



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

y metas. Presupuesto. Presentación. Toma de decisiones. Seguimiento de la ejecución. Control. Recolección de datos. Estadísticas. Flujo de información. Evaluación. Conceptos de la ISO 9001: sistema de gestión de calidad

## **UNIDAD 5: MARKETING BIBLIOTECARIO**

Herramientas básicas de marketing. Segmentación de usuarios. Proceso de generación de valor. Investigación de mercados. Los usuarios, servicios y productos en unidades de información. Análisis de casos reales.

## **UNIDAD 6: COMPETENCIAS DEL BIBLIOTECARIO EN LOS NUEVOS ENTORNOS PROFESIONALES**

Función social del bibliotecario profesional en base a su lugar de radicación y su radio de alcance en la comunidad. Marco legal de las asociaciones bibliotecarias en el Estado: Inspección General de Justicia y en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación. ONGs, Sindicatos, Fundaciones y Colegios Profesionales. Asociaciones de bibliotecas y bibliotecarios: nacionales, internacionales, regionales. Tipos de Asociaciones de Bibliotecarios. Conceptos y herramientas de negociación. Plataformas de empleo.

### **6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>UNIDADES TEMÁTICAS</b>	<b>Fecha estimadas para el desarrollo de las unidades</b>	
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1	abril	junio
2	junio	julio
3	agosto	Septiembre
4	Septiembre	Octubre
5	Octubre	Noviembre
6	noviembre	Diciembre

### **7. FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

<b>Unidad/es</b>	<b>Tema/s</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1	<b>LAS ORGANIZACIONES Y SU ENTORNO</b>	abril	junio
-2	<b>-: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE UNIDADES</b>	-junio	-julio



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

	DE INFORMACIÓN		
-3	- ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN DIGITAL	- agosto	-sept
-4	- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTOS	-sept	-oct
5	MARKETING	Oct	Nov
6	COMPETENCIAS	nov	Dic

## 8. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

### 1.1. Requisitos para **APROBAR** la Materia:

*Ej. ver Reglamento*

- *Correlativas obligatorias aprobados al momento de rendir el final o promocionar la materia Sin correlativas.*
- *Mínimo % de asistencia*  
75%
- *Mínimo % de trabajos prácticos aprobados con 4 (cuatro) ó más.*  
UNO
- *Nota mínima para aprobar los parciales y el recuperatorio.*  
4 (cuatro)
- *Establecer el criterio que se empleará para evaluar a los alumnos libres – regulares.*  
T.P. y evaluación escrita y oral a designar.
- *Establecer el criterio que se empleará para evaluar a los alumnos libres que podrán presentarse una sola vez durante el desarrollo de toda la carrera.*  
T.P. 10 días antes de la mesa (máximo) Todo el programa de la materia bibliografía a indicar.

### 1.2. Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Unidades 1 a 2	Posevaluatorio	10-07-2023	x	
Unidades 3 a 6	Posevaluatorio	19-11-2023	x	x

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### 1.3. Bibliografía Básica Obligatoria Por Unidades



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Unidad I:

- Marcó, F.; Loguzzo, A.; Fedi, J. (2013). Introducción a la gestión y administración en las organizaciones. Florencio Varela: Universidad Nacional Arturo Jauretche. Capítulos 1, 2 y 5 (Selección)
- Sánchez Vanderkast, E. J. (2014). La biblioteca: una organización social compleja. [en línea] Revista Bibliotecas vol. XXXII - n. 1 (ene-jun 2014) pp. 1-12. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológica UNAM, México. Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/6184/6157>

Unidad II:

- Beltrán Ríos, J. y López Giraldo, J. (2018) Evolución de la administración. Medellín. Universidad Católica Luis Amigo. Capítulos 1, 2 y 3 (selección)
- Moreno, A. M. (2014). Liderazgo y coaching. *Información Psicológica*, (107), 47-65.

Unidad III:

- Bauman, Z. (2016) Diferencia entre la comunidad y la red. Disponible en: [https://elpais.com/cultura/2015/12/30/babelia/1451504427\\_675885.html](https://elpais.com/cultura/2015/12/30/babelia/1451504427_675885.html)
- Van Dick, J (2016). La cultura de la conectividad – Buenos Aires: Siglo XXI. p.28-36
- <https://www.bizneo.com/blog/que-es-la-metodologia-5s/>
- Qué es el número de Dunbar, y por qué los amigos de Facebook no aumentan realmente nuestro círculo social.  
[https://www.youtube.com/watch?v=4KhlX3mJXQs&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=4KhlX3mJXQs&feature=emb_logo)

Unidad IV:



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Abadal, E. (2004) Gestión de proyectos en información y documentación. Gijón. Trea. Capítulos 2 y 3 (selección)
- Ander-Egg, E.y Aguilar Ibáñez, M. (2004) Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. 16a. ed. Buenos Aires: Lumen/Humanitas, 2004. Partes I y II (selección)

Unidad V:

- González-Fernández-Villavicencio, N. (2015). ROI en medios sociales: campañas de marketing en bibliotecas. *Profesional de la información*, 24(1), 22-30.
- Morillas, H., & Peludo, P. (2008). Tendencias en marketing de servicios bibliotecarios: análisis de casos en bibliotecas públicas. In *En 11es Jornadas Catalanes d'informació i Documentació* (pp. 301-319).

Unidad VI:

- Directrices para bibliotecas gubernamentales. Capítulos 2, 4, 6, 12 y 14 IFLA - IFLA Professional Reports, N°. 133.  
<http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professionalreport/133.pdf>
- Ley N° 25.188 Ética de la función pública  
<http://www.mecon.gov.ar/digesto/leyes/ley25188.htm>
- Decreto 1172/2003 Acceso a la Información Pública  
<http://www.mecon.gov.ar/concursos/biblio/DTO%201172-03.pdf>
- Ley 27.275 Derecho de Acceso a la Información Pública  
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265949/norma.htm>





**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Martínez, S. S., & Asorey, M. J. F. (2018). 35. Nuevas herramientas metodológicas de Investigación Participativa: Las Bibliotecas Humanas. In Investigando en contenidos de vanguardia (pp. 503-516). Gedisa.
- Sánchez Vanderkast, E. J. (2014). La biblioteca: una organización social compleja. [en línea] Revista Bibliotecas vol. XXXII - n. 1 (ene-jun 2014) pp. 1-12. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológica UNAM, México.  
<http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/6184/6157>
- Vega, D. (2011) #biblioteca en Twitter, Twitter en bibliotecas: impacto y aplicaciones de la herramienta en bibliotecas argentinas [en línea]  
<http://eprints.rclis.org/16988/>

**1.4. Bibliografía de Consulta**

2. Delmas-Ruiz, M. y López-Borrull, A. (2015). Perfil profesional en las bibliotecas públicas: visión de los mismos bibliotecarios. [en línea]. BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació, 2015, n. 35. <http://eprints.rclis.org/28666/1/delmas-1es.pdf>
3. Estatuto de la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina
4. Estatuto de la Asociación Civil de Bibliotecarios Jurídicos [en línea]
5. Kotler, P. y Keller, K. (2006) Dirección de marketing (12ª ed.) México DF. Pearson Educación. Partes 1, 2 y 3 (selección)
6. Ley 23551 (B.O. 22/04/88) actualizada al 2013: Asociaciones Sindicales.
7. López Higuera, David (2010). ¿Usuarios o clientes? [en línea]. Infotecarios. <http://www.biblogtecarios.es/davidlopez/usuarios-o-clientes/>
8. Reyes, A. (1997) La Administración de las Unidades de Información: una aproximación a su concepto y evolución. Departamento de Biblioteconomía y Documentación Universidad Carlos III de Madrid

**9.3 PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA AULICA**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
-	-visita a biblioteca a elección	- observación directa	-comparación y propuesta de acción en base a los contenidos de la materia	-segundo cuatrimestre
-	-	-	-	-

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 06 de marzo de 2023.

Firma del Docente Responsable de la Cátedra:

.....  
.....