

# Aul@ Virtu@l

## Guía para el estudiante

### 2025



<https://ifts13.blog>



Buenos  
Aires  
Ciudad



[ifts.13@gmail.com](mailto:ifts.13@gmail.com)



[@IFTS13](https://twitter.com/IFTS13)

# CONTENIDOS

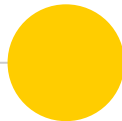
- Ingreso al aula virtual
- Estructura del aula virtual
  - Mensajería interna
  - Subir foto de perfil usuario
- Acceso a los cursos
- Dentro de un curso
- Recuperación de contraseña



**Mesa de Ayuda**  
[bit.ly/ayudamoodle](https://bit.ly/ayudamoodle)

# Ingreso al aula virtual

**A continuación detallaremos los pasos necesarios  
para ingresar al aula virtual**



Ingresar en <https://aulasvirtuales.bue.edu.ar> y en la barra superior derecha clicar “Acceder”



## Completar

- **Nombre de usuario:** DNI (solo números sin puntos)
- **Contraseña:** \* la misma que en **SIU Guaraní**

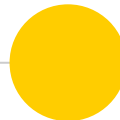
Clicar el botón **Acceder**

\*

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder



Al clicar el icono ◀ “Abrir cajón de bloques” en la parte superior derecha

Abrir cajón de bloques ◀  
Página Principal

Se desplegará el bloque  
lateral con enlaces a  
diferentes espacios

(Instructivos, Zona de  
entrenamiento para Estudiantes,  
Mesa de Ayuda, etc.)

Para ocultarlo clicar el icono  
ⓧ ubicado en la  
esquina superior derecha del  
bloque

## Construí tu futuro

Accedé a cursos cortos, virtuales y gratuitos para fortalecer tus habilidades y mejorar tu empleabilidad. Al finalizar, recibirás una microcredencial que valida tus conocimientos y potencia tu perfil profesional.

Si ya tenés un usuario, [ingresa aquí](#).

Si aún no tenés uno, [haz clic aquí para registrarte](#)!

Buscar cursos



### Instructivos

(Para acceder hacé click aquí)

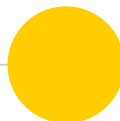


### Zona de Entrenamiento para Estudiantes

(Para acceder hacé click aquí)

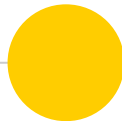


### Mesa de Ayuda



# Estructura del aula virtual

**A continuación describiremos los principales  
espacios dentro del aula virtual**



Accesos  
barra  
superior  
lateral  
derecho



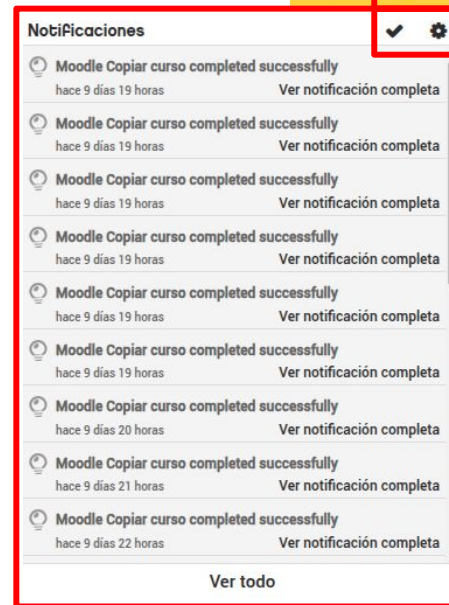
Barra de búsqueda de la plataforma



Notificaciones

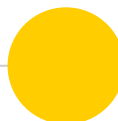


Click sobre una  
notificación para  
verla completa



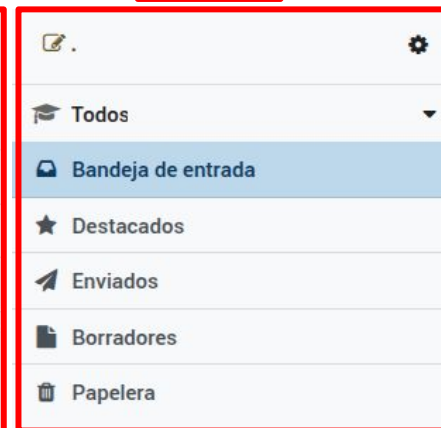
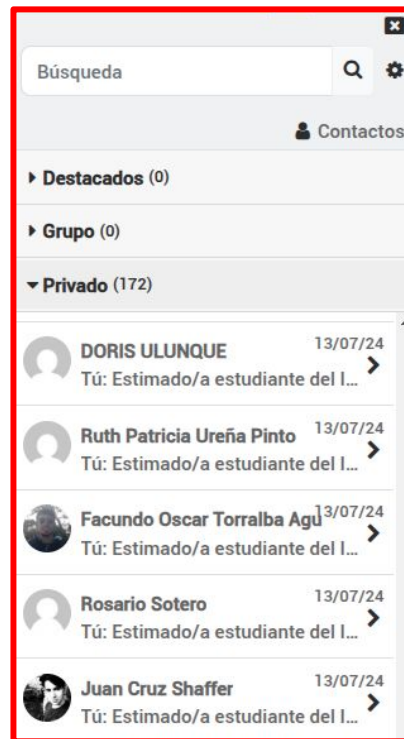
- Marcar como leída
- Preferencias\*

\*Permite configurar  
las preferencias de  
notificación por  
web - email - móvil

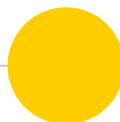


Accesos  
barra  
superior  
lateral  
derecho

Mensajería interna



Correo interno







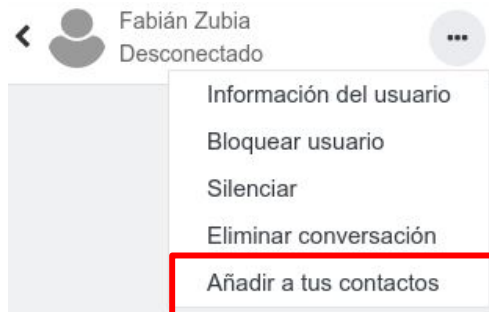
# Mensajería interna

1. Ingresar nombre y apellido y clicar la lupa

No contactos



2. Clicar sobre el resultado



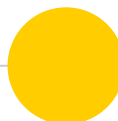
3. Clicar

4. Escribir el mensaje



5. Clicar para enviar

Permite configurar la Privacidad



# Perfil de usuario

Actualizar datos personales y foto

Accesos

barra

superior

lateral

derecho



**Diego Ariel Vega**

Mensaje

Detalles de usuario

Dirección de correo

diegoariel.vega@bue.edu.ar (Visible para otros participantes del curso)

País

Argentina






Propuesta formativa

CABA

Editar perfil

1. Click en “Perfil”

2. Click en “Editar perfil”



Perfil

Calificaciones

Calendario

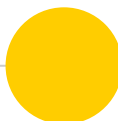
Archivos privados

Informes

Preferencias

Idioma

Cerrar sesión



## ▼ General

Nombre



Diego Ariel

Apellido(s)



Vega

Dirección de correo



diegoariel.vega@bue.edu.ar

## ▼ Imagen del usuario

Gravatar se ha habilitado para este sitio. Si usted no carga una imagen en su perfil, Moodle intentará cargar una imagen para su perfil desde Gravatar

Imagen actual



☐ Borrar

Imagen nueva

**3. Arrastrar y soltar imagen al rectángulo punteado**



Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

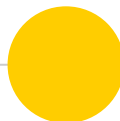
Tipos de archivo aceptados:  
.gif .jpe .jpeg .jpg .png

Tamaño máximo de archivo: 500 MB, número máximo de archivos: 1

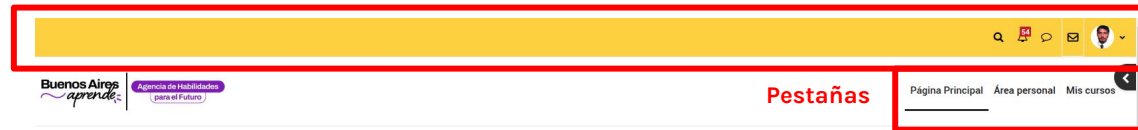


Actualizar información personal

**4. Click el botón inferior**



Barra superior



Pestañas

Pestaña  
Página  
Principal

## Construí tu futuro

Accedé a cursos cortos, virtuales y gratuitos para Fortalecer tus habilidades y mejorar tu empleabilidad.  
Al Finalizar, recibirás una microcredencial que valida tus conocimientos y potencia tu perfil profesional.

Si ya tenés un usuario, Ingresá aquí.  
Si aún no tenés uno, haz clic aquí para registrarte!



Bloque central

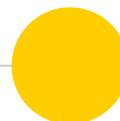
Mis cursos

Acceso a  
búsqueda por  
Categorías

Listado de cursos activos en los que el estudiante está matriculado

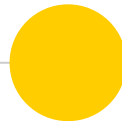
Todos los cursos »

Permite buscar  
cursos por Nombre



# Acceso a los cursos

**A continuación detallaremos cómo acceder a los cursos**



# Pestaña Mis Cursos

## Mis cursos

Ordenar Vista: Lista

Vista general de curso

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Lista ▾

✓ Todos

En progreso

Futuros

Pasados

Destacados

Eliminado de la vista

Aula de Prácticas para Profesores  
Tecnicatura Superior en Bibliotecología

Aula Modelo IFTS 13  
2025\_IFTS 13

0% completado

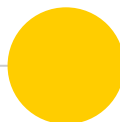
BIBLIOGRAFÍA EXÁMENES LIBRES  
Tecnicatura Superior en Bibliotecología

Curso de bienvenida IFTS13  
IFTS N°13 2021

Ejemplos Recursos y Actividades  
Tecnicatura Superior en Bibliotecología

Filtros

Click en imagen o nombre completo para ingresar a cada Curso



## Mis cursos

Vista general de curso Vista Tarjeta

Futuros ▼ Buscar Ordenar por último acceso ▼ Tarjeta ▼



2025 - 1C - Historia de los procesos culturales 1 - ...  
Tecnatura Superior en Bibliotecología

0% completado



2025 - Biblioteconomía 1 - Mutti  
Tecnatura Superior en Bibliotecología

0% completado

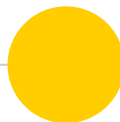


2025 - 1C - Introducción a las Ciencias - Nazer  
Tecnatura Superior en Bibliotecología

0% completado

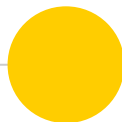
**Click en imagen o nombre completo para ingresar a cada Curso**

Una vez se notifique que finalizó la matriculación en los Cursos si no visualizan alguno comunicarse al [ifts.13@gmail.com](mailto:ifts.13@gmail.com)

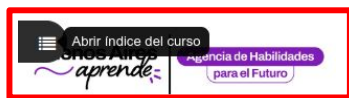


# Dentro de un curso

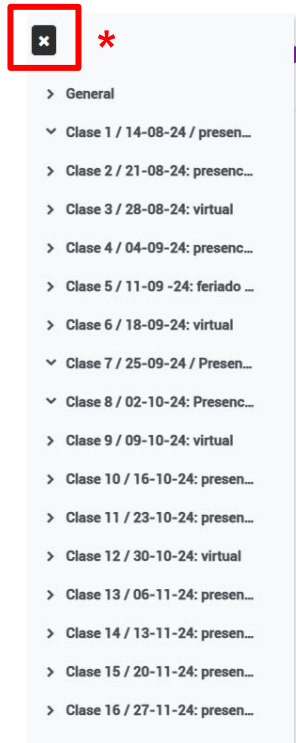
**A continuación describiremos el esquema de un curso y algunos ejemplos de recursos y actividades**







Click para desplegar



# Índice del curso

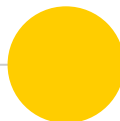
## Enlaces para clickear y acceder a:

- **General:** Programa, Foro Avisos, Foro de consultas, etc.
- **Unidades / Semanas / Clases, etc.** para ingresar clickeando en cada una de acuerdo a la configuración presentada por cada Profesor.

\*Clickear el icono



para cerrar el Índice del curso





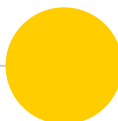
## Introducción a las ciencias **Nombre de la materia**

### **Información general sobre la materia**

Materia	Introducción a las ciencias
Profesor	Hernán Nazer
Día/s y Horario/s	Miércoles de 18:00 a 19:45 h
Cursada	Cuatrimstral
Comisión	2A
Área	Formación sociocultural
Correlativa/s	No posee
Apta libre	SI
Clases virtuales	<a href="https://meet.google.com/gvr-bihp-fmf">meet.google.com/gvr-bihp-fmf</a>











Recomendamos descargar todos los materiales del aula ya que al concluir la cursada NO se podrá acceder nuevamente a la misma.

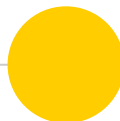


En la parte central del curso los profesores pueden agregar contenidos **(Recursos y/o Actividades)** en diferentes **secciones** (sea por Tema, Clase, Fecha, etc. a las que se accede clickeando sobre el icono del ojo)

El foro “**Avisos**” (que también puede ser renombrado o eliminado) es un foro especial de suscripción obligatoria en el cual solo pueden publicar mensajes los profesores (no admite respuestas) para notificar a los estudiantes de diferentes situaciones y que envía a su vez una copia del mensaje a su email.



	Clase 1 / 14-08-24 / presencial	
	Clase 2 / 21-08-24: presencial	
	Clase 3 / 28-08-24: virtual	
	Clase 4 / 04-09-24: presencial	



# Visualización de las diferentes **secciones** (Temas, Unidades, Clases, etc.)

Permite la apertura o cierre de todas las secciones del curso.

 **Abrir todo**

 **Cerrar todo**

Instrucciones: Hacer clic en el nombre de la sección muestra/oculta la sección.

Cada sección se puede abrir o cerrar en forma individual.



**Clase 1 / 14-08-24 / presencial**

**Clase 2 / 21-08-24: presencial**

Marcar como hecha

Estimados alumnos y alumnas, tal como lo comentamos en la clase de presentación, la primera parte de nuestra materia recupera el contexto social, político y cultural en el que se configura esa forma de conocimiento que es la ciencia moderna. Todo lo que existe en la vida de una sociedad (desde sus instituciones, sus costumbres hasta sus dispositivos dominantes de saber y sus formas hegemónicas de poder) debe ser leído en el contexto social y cultural en el que adquiere su sentido y función. ¿Cuál es ese contexto en el caso de la ciencia? ¿En qué momento empezó a diseñarse y con qué elementos y variables de la cultura, la ciencia moderna? La ciencia tal como la conocemos no existió siempre. La ciencia tal como la conocemos, esto es, todas aquellas significaciones sociales que en nuestro imaginario aparecen asociadas al significante ciencia, se conformaron en un tipo de sociedad particular a la que se denomina *sociedad moderna*. Los textos que conforman la primera parte de nuestro recorrido intentan dar cuenta de algunas de las características de la sociedad en la que el discurso científico se erigió como principio y fuente legítima, dominante, al momento de expresar algo de manera objetiva sobre la realidad natural o social.

Por último, una aclaración muy importante: cada una de nuestras clases tiene asignado uno o dos textos de referencia, los cuáles en general son de simple lectura. El curso de nuestras clases no va a consistir en describir al pie de la letra lo que los textos dicen sino tomarlos como punto de referencia para ejercitar reflexiones a partir de ellos. En otros términos, las clases no son descripciones literales de los textos, sino que proponen pensar con y a partir de lo que ellos plantean.



Mora, Claudia y otros; "Las prácticas sociales y el surgimiento de la ciencia moderna"

Marcar como hecha



Carbonelli, Esquivel, Irrazábal\_Intruducción al Conocimiento Científico y a la metodología de la Investigación

Marcar como hecha

# Los Recursos y Actividades

ofrecen diferentes  
posibilidades de  
comunicación e interacción  
entre el profesor y los  
estudiantes

## Unidad 1



Mora, Claudia y otros; "Las prácticas sociales y el surgimiento de la ciencia moderna"



URL  
El tratado de Marrakech

Recurso: Enlace

Actividad: Foro



FORO  
Foro de consultas



TAREA  
Trabajo práctico N° 1

Actividad: Tarea

Recurso: Archivo

Recurso:  
Etiqueta - Video

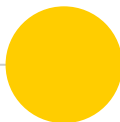
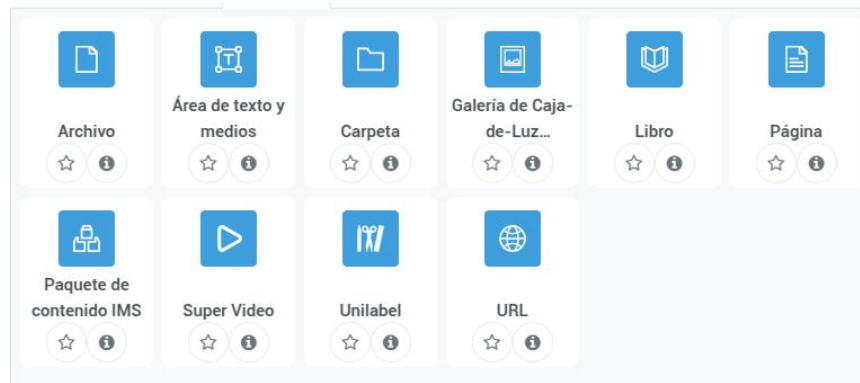


Para acceder a un Recurso o una  
Actividad clicar sobre su título

# RECURSOS

Brindan diferentes tipos de contenidos dentro de un curso en diversos formatos (archivos, texto, imagen, audio, video, etc.) que pueden ser leídos, escuchados, visualizados y/o en algunos casos descargados por parte de los estudiantes.

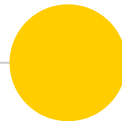
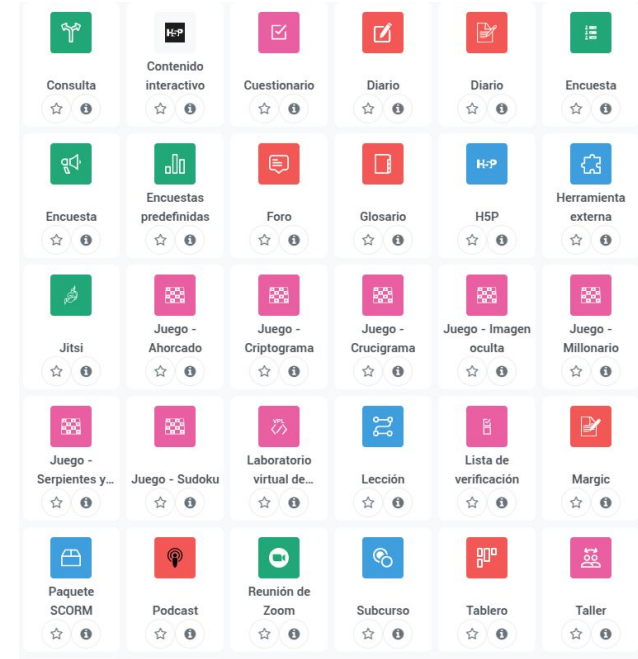
No suponen interacción ya que son materiales que el profesor pone a disposición como podrían ser el programa de la materia, apuntes y materiales de consulta y lectura, enlaces o contenidos multimedia subidos o embebido desde otros sitios web externos, etc.



# ACTIVIDADES

Son herramientas con funcionalidades diversas, sea para consultar y comunicarse con los estudiantes y entre ellos (Foro y Chat) o para crear diferentes tipos de actividades: consulta, comprensión, lúdicas, de evaluación, etc. (Encuesta, Glosario, Tarea, Cuestionario, Wiki, etc.)

Requieren y permiten mayor participación e interactividad por parte de los estudiantes, requiriendo diversas acciones por su parte (respuestas, envíos de mensajes, comentarios, archivos, etc.)

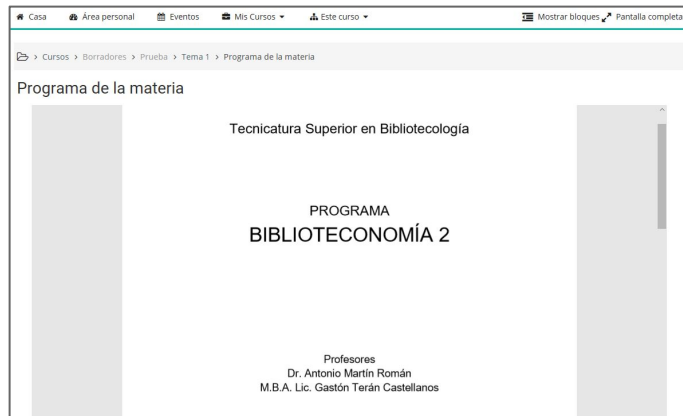
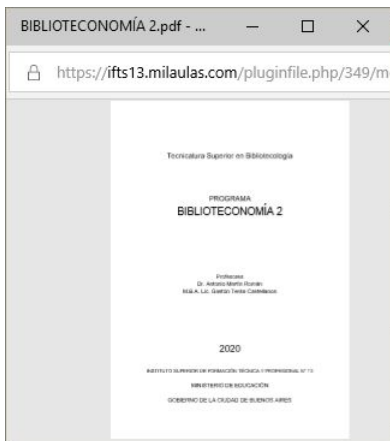


# Ejemplo Recurso Archivo



RECURSO  
Programa de la materia

Clickeando sobre el recurso Archivo se accede al archivo subido por el profesor (sea en una ventana emergente, incrustado en el aula o con una descarga forzada)

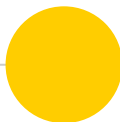


¿Qué quieres hacer con BIBLIOTECONOMÍA 2.pdf (256 KB)?  
De: ifts13.milaulas.com

Abrir

Guardar

Cancelar





# Ejemplo Actividad Foro



FORO  
WELCOME TO ENGLISH 1

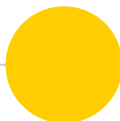
La actividad **Foro** presenta un espacio de intercambio de mensajes entre el profesor y los estudiantes con diferentes posibilidades de configuración. En un foro general puede **Añadir un nuevo tema de discusión** o ver el mensaje clickeando sobre el **Tema**

## Foro de consulta

En este espacio podrán consultar...

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Normas APA	 Diego Ariel Vega	0	Diego Ariel Vega <input checked="" type="checkbox"/> dom, 15 de mar de 2020, 19:48

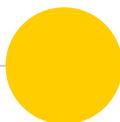


Para responder un mensaje clicar el botón **Responder**

**Normas APA**  
de Diego Ariel Vega - domingo, 15 de marzo de 2020, 19:48

Estimado profesor:  
Respecto a la utilización de las normas APA en...

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)



Completar el **Asunto**, escribir el **Mensaje** y clicar el botón **Enviar al foro**

▼ Su respuesta

**Asunto \***

Re: Normas APA

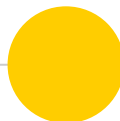
**Mensaje \***



Yo considero que...

Enviar al foro

Cancelar



# Ejemplo Actividad Tarea



**TAREA**  
**Actividad 2 Bibliotecas de palacio**

A través de la actividad **Tarea** el profesor puede solicitar completar un texto en línea o entregar un archivo con determinadas características para cumplir una consigna

## Entrega de trabajo práctico N° 1

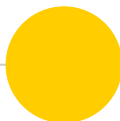
Para cumplir con el trabajo práctico N° 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...


### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 22 de marzo de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 2 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Agregar entrega

Luego de leer la consigna y los requisitos para la entrega clicar el botón **Agregar entrega**



Clickear el botón  para seleccionar del explorador de archivos o arrastrar y soltar el archivo en el área **arrastrar y soltar el archivo aquí para añadirlos**

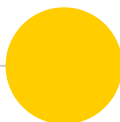
## Entrega de trabajo práctico N° 1

Para cumplir con el trabajo práctico N° 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...



Guardar cambios

Cancelar



En el **Selector de archivos** clicar en Adjunto el botón **Seleccionar archivo** para seleccionar el archivo del explorador y luego clicar el botón inferior **Subir este archivo**

Selector de archivos

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

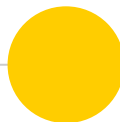
Wikimedia

Adjunto  TP 1.pdf

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia



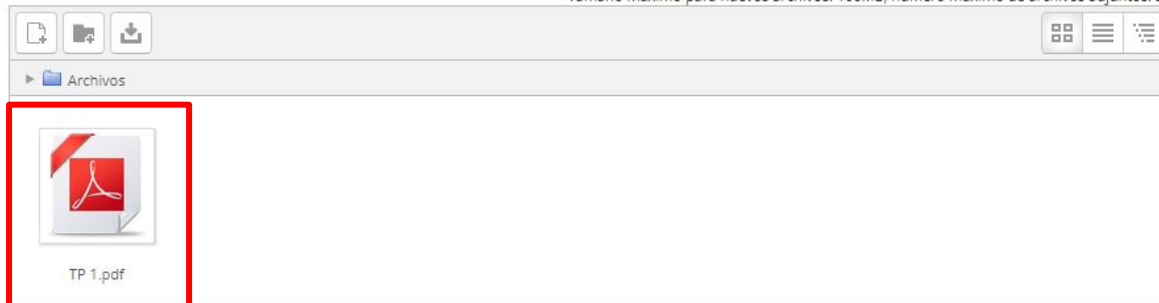
Con el archivo adjuntado clicar el botón **Guardar cambios**

## Entrega de trabajo práctico N° 1

Para cumplir con el trabajo práctico N° 1 deberá entregar un archivo en formato PDF en el cual...

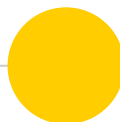
Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 20



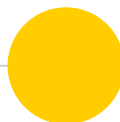
Guardar cambios

Cancelar



En **Calificaciones** podrá visualizar su nota  
una vez calificado por el profesor

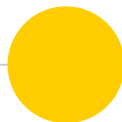
Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación
 Historia de los procesos culturales 1 - Zubia-2C-2020		
 Cultura y civilización	-	-





# Recuperación de contraseña

**En caso de olvidar su contraseña proceda a  
realizar los siguientes pasos**



En la pantalla inicial clicar el enlace **¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?**



Buenos  
Aires  
Ciudad



Español - Internacional (es) ▼

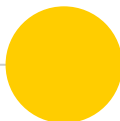
Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)



Ingresar su nombre de usuario o email y clickear el botón **Buscar**

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

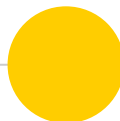
Buscar

---

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar



Si ha suministrado un nombre de usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un email.

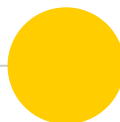
Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

Continuar

Se enviará email de **noreply@milaulas.com** con instrucciones para recuperar la contraseña

Principal		Social		Promociones		Notificaciones		Foros	
<input type="checkbox"/>	☆	»	Admin Usuario (vía .	Aul@Virtu@l IFTS 13: Solicitud de restablecimiento de contraseña - Hola Diego Ariel. Usted solicitó...					15:42
<input type="checkbox"/>	☆	»	Carolina Pratone (v.	Bienvenido a Fuentes y servicios de información 3 - Pratone - Bienvenido a Fuentes y servicios de inf...					15:24
<input type="checkbox"/>	☆	»	Vanessa Segovia (vía.	Bienvenido a Práctica bibliotecaria 1 - Segovia - Bienvenido a Práctica bibliotecaria 1 - Segovia Lo pri...					13:56

De no recibir el email en la bandeja de entrada revisar en la bandeja de SPAM



Clickear el enlace recibido.

Validez del enlace **30 minutos** desde que se solicitó el envío.

De no recibir el email en su bandeja de entrada revisar su bandeja de SPAM.

Si no lo encuentra ahí puede que su servidor de correo lo haya bloqueado.

En ese caso avisar a Mesa de Ayuda:

<https://bit.ly/ayudamoodle>

## Aul@ Virtu@I IFTS 13: Solicitud de restablecimiento de contraseña

**Admin Usuario (vía IFTS13)** <noreply@milaulas.com>  
para mí ▾

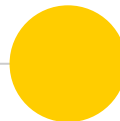
Hola Diego Ariel.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta  
'[diegoarielvega@gmail.com](mailto:diegoarielvega@gmail.com)' en Aul@ Virtu@I IFTS 13.


Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:  
[https://ifts13.milaulas.com/login/forgot\\_password.php?token=HRYZbeHp9Wr55zdD1BhFgmtFnEGSZ8F1](https://ifts13.milaulas.com/login/forgot_password.php?token=HRYZbeHp9Wr55zdD1BhFgmtFnEGSZ8F1)  
(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez .

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,  
Admin Usuario



# Ingresar una **Nueva contraseña** respetando las características exigidas y clicar el botón **Guardar cambios**

 > Acceder > Contraseña olvidada

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Nombre de usuario

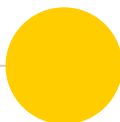
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como \*,., o #

Nueva contraseña \*

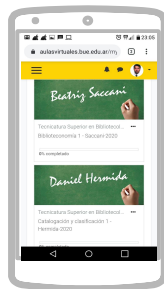
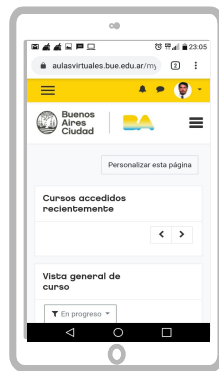
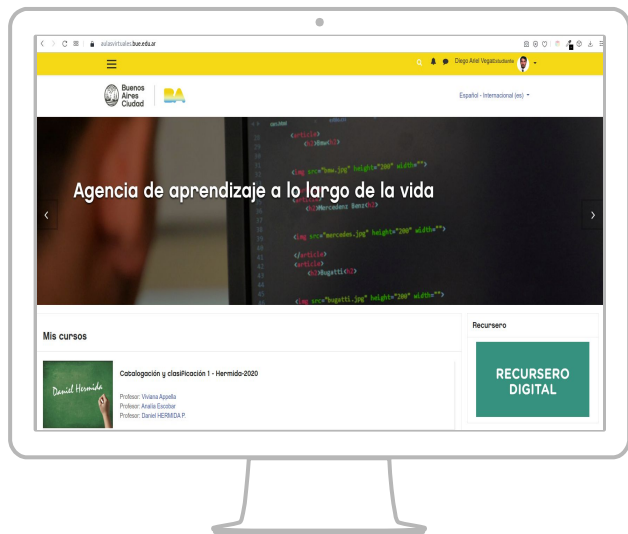
Nueva contraseña (de nuevo) \*

Guardar cambios

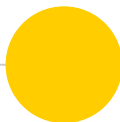
Cancelar



Si bien se puede acceder a través de cualquier tipo de dispositivo...



...por cuestiones de optimización pueden variar la visualización, diseño y acceso a los diferentes espacios.



“Necesitamos la tecnología en cada aula y en las manos de cada estudiante y de cada profesor, porque es el bolígrafo y el papel de nuestro tiempo y es la lente a través de la cual experimentamos gran parte de nuestro mundo”

**David Warlick**

INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR No 13



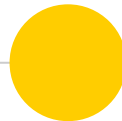
<https://ifts13.blog>



[ifts.13@gmail.com](mailto:ifts.13@gmail.com)



[@IFTS13](https://twitter.com/IFTS13)





# ¡Muchas gracias!



Consultas: [ifts.13@gmail.com](mailto:ifts.13@gmail.com)

Mesa de Ayuda: [bit.ly/ayudamoodle](https://bit.ly/ayudamoodle)

La plataforma está desarrollada con el software libre moodle

