



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR  
AÑO 2025  
Primer cuatrimestre**

**Materia: Inglés II**

**Comisión: única**

**Profesora: Manuela Ciccia Viola**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

**1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

<b>Materia:</b>	Inglés 2	<b>PLAN de estudio 902/2005</b>	
<b>Régimen:</b>	Cuatrimestral		
<b>Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:</b>	Área de formación sociocultural		
<b>Correlativas anteriores:</b>	Inglés 1		
<b>Correlativas posteriores:</b>	Inglés 3		
<b>Carga Horaria Semanal:</b>	3 horas cátedra		

**2. COMPOSICION DE EQUIPO DECATEDRA**

**2. 1. Equipo de Cátedra**

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Ciccia Viola, Manuela Eva	Interino	3 horas cátedra

**3. FUNDAMENTACIÓN**

Como resultado de diversos procesos históricos, la coyuntura mundial actual ubica a la lengua inglesa en un rol central a nivel internacional como 'lingua franca'. La producción y publicación de conocimientos, el desarrollo tecnológico, las transacciones mercantiles, el turismo y el entretenimiento son sólo algunas de las áreas de interacción internacional en que el inglés es la lengua de preferencia. El conocimiento y el manejo de esta lengua son, por lo tanto, herramientas útiles para poder desempeñarse plenamente como profesionales.

**4. COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**4.1. CAPACIDADES O HABILIDADES DURAS.**

- Identificación de la idea principal de un texto.
- Determinación de la información primaria de texto, y distinción de la información secundaria.
- Lectura selectiva en base a los requisitos de las instrucciones.
- Elaboración de resúmenes.
- Expresión en idioma español rioplatense contemporáneo en el registro adecuado de las ideas asimiladas.
- Discernimiento de la intencionalidad de texto.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

- Inferencia de información a partir del análisis de la micro- y macroestructura textual.
- Establecimiento de nexos entre las formas de expresión utilizadas en la lengua española y la lengua inglesa.
- Comprensión de información explícita.
- Interpretación de información explícita.
- Consulta de diccionarios generales y específicos.

#### 4.2. CAPACIDADES O HABILIDADES BLANDAS

- Actitud proactiva para la participación en los trabajos grupales e individuales.
- Predisposición para un aprendizaje continuo.
- Capacidad de comunicar, escuchar, formular preguntas adecuadas, permanecer receptivo/a, comprender, respetar los turnos de habla y buscar y ofrecer alternativas.
- Acceso y gestión eficaz de la información para identificar contenidos confiables.
- Honestidad en la elaboración de respuestas.
- Observancia y adaptación al Régimen Institucional de Convivencia de Nivel Técnico Superior de Gestión Estatal.

### 5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

- Se trabajará centralmente en el uso de la lengua y funciones del lenguaje propiciando el dominio en la comprensión del inglés escrito.
- En cuanto al uso de la lengua se hará hincapié en estructuras gramaticales, su forma y su uso en contextos literarios y científicos de divulgación.
- En cuanto a las funciones del lenguaje se dará centralidad a su dominio en la comprensión escrita.
- Estos contenidos serán trabajados con un criterio de progresión que vaya transitando diferentes niveles de dificultad y complejidad.

#### 5.1 UNIDADES

Unidad 1: Tipos de texto: expositivo.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación de palabras clave (scanning - skimming)
- Inferencia de significados por contexto.
- Reconocimiento de palabras transparentes, préstamos y falsos cognados
- Uso del diccionario bilingüe
- Recursos de cohesión: elementos de referencia.

Eje lingüístico:

- Grupos nominales.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

- Premodificadores y posmodificadores del grupo nominal.
- ¿Cómo leer un grupo nominal?

Unidad 2: Tipos de texto argumentativo: reseña; ensayo.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación del tipo de texto y su estructura.
- Identificación de palabras clave (scanning - skimming)
- Predicción, hipótesis y monitoreo
- Reconocimiento del patrón de organización del texto
- Clasificación de información e ideas principales y secundarias

Eje lingüístico:

- Conjunciones (coordinantes y subordinantes).
- Conectores discursivos.
- Verbos modales.
- Voz pasiva.

Unidad 3: Tipo de texto: texto argumentativo: artículo periodístico o de opinión.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación el tipo de texto y su estructura.
- Predicción, hipótesis y monitoreo
- Reconocimiento del patrón de organización del texto
- Clasificación de información e ideas principales y secundarias

Eje lingüístico:

- Grupos verbales.
- Verbos regulares e irregulares (pasado simple).
- Auxiliares (presente-pasado-perfecto).

**5.2 CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS** (Estas fechas son orientativas y están sujetas a posibles modificaciones de último momento)

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	18/03	29/04



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

Unidad 2	30/04	20/05
Unidad 3	21/05	27/06

5.3 FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS (Estas fechas son orientativas y están sujetas a posibles modificaciones de último momento)

Unidad/es	Tema/s	Fecha	
		Desde	Hasta
1	Uso del diccionario	01/04	01/04
2	Texto argumentativo: reseña	13/05	13/05
3	Texto argumentativo: ensayo	03/06	03/06

## 6. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

### 6.1 REQUISITOS PARA APROBAR LA MATERIA

- Mínimo 75 % de asistencia. Se admitirá al alumno una tardanza a clase de hasta 10 minutos, pasados los cuales se le computará media inasistencia. Del mismo modo, se computará media falta si se retirara de la clase 10 minutos antes de su finalización. Cuando la cursada se realizará de forma virtual, se tomará asistencia a los encuentros pactados.
- Trabajos prácticos: se deberán presentar antes de rendir cada examen parcial. Nota mínima para aprobar: cuatro (4).
- Examen parcial, escrito y presencial (2). Consistirán en un texto con un cuestionario a responder en castellano. Se podrá usar diccionario en formato impreso, pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Nota mínima para aprobar: cuatro (4), que representa el 60% de los ejercicios planteados.
- Promoción sin examen final: si el promedio de los dos exámenes parciales fuera igual o mayor que 7, y siempre que el/ la estudiante hubiera obtenido un mínimo de 7 en cada examen, él o ella resultará promovido/a sin examen final.
- Examen final, individual, escrito y presencial. (Sólo en el caso de no haber accedido a la promoción sin examen). Se podrá usar diccionario en formato impreso, pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Consistirá de un texto extendido con ejercicios similares a los planteados en las guías de clase y parcial presencial.
- Correlativas obligatorias aprobadas al momento de rendir el final o promocionar la materia.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

- **EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS EN CONDICION DE LIBRES:** Es un examen presencial, individual y escrito, donde se podrá usar diccionario en formato impreso, pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Consistirá en una serie de textos seleccionados por la cátedra a partir del material provisto en el programa. Se pedirá identificación de tipo de texto y audiencia, ideas principales y secundarias; breve cuestionario a fin de evaluar la comprensión lectora y un ejercicio del tipo identificación y explicación para evaluar los ejes lingüísticos/ contenidos gramaticales incluidos en el presente programa. El alumno tendrá 1 hora y 20 minutos para completar el examen. Se aconseja asesorarse en bedelía con respecto a los aspectos administrativos de la condición de libres.

#### 6.2 CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PARCIALES Y DE INSTANCIA DE RECUPERATORIOS

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Unidad 1	Posevaluatorio	29/04	x	
Unidades 2 y 3	Posevaluatorio	10/06	x	

**Aclaración: se tomará un parcial recuperatorio al finalizar la cursada (fecha tentativa 17/06) para aquellos estudiantes que hayan desaprobado UNO de los dos exámenes parciales.**

### 7. BIBLIOGRAFÍA

#### 7.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA (Unidades 1 a 3).

Todo el material teórico y práctico preparado por la cátedra se compartirá vía email y/ o a través del sitio que utilice el Instituto.

- Guías teóricas I y II.
- Guías de trabajos prácticos (0 a 5).

Estas guías de trabajo preparadas por la cátedra incluyen una selección de material extraído de:

- American Library Association - <http://www.ala.org/>
- Diarios y revistas digitales de países de habla inglesa.
- [www.IFLA.org](http://www.IFLA.org)
- Reitz, J. Online Dictionary for Library and Information Science  
[http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_A.aspx](http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx)
- University of Illinois. Glossary of Library Terms.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

**7.2 BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA.**

- Alvarado, M. (1994) Paratexto. Buenos Aires: Oficina de publicaciones del CBC (UBA)
- Diccionarios online bilingües y monolingües.
  - [www.collinsdictionary.com](http://www.collinsdictionary.com)
  - [www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)
- Duffy, G. (2009) Explaining Reading. Nueva York: Guilford.
- Harrison, M. (2007). Grammar Spectrum. Oxford: OUP.
- Mann, M. (2008). Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan.
- Murphy, R. (2008) Essential Grammar in Use. Spanish edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- Solé, I. (1998) Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.

**8. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA**

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
Sin actividad extra áulica.				

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 28 de febrero de 2025.

Manuela Ciccia Viola



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**