



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR
AÑO 2026
Primer cuatrimestre**

Materia: Inglés I

Comisión/es: Jueves

Profesor/es: Analía Cefali analia.cefali@bue.edu.ar



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Inglés I	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Cuatrimestral	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	ÁREA DE LA FORMACIÓN SOCIOCULTURAL	
Correlativas anteriores:	-	
Correlativas posteriores:	Inglés II	
Carga horaria semanal:	3 horas cátedras	

2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CÁTEDRA

2.1. EQUIPO DE CÁTEDRA

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación al cargo (en horas semanales)
Analía Cefali	Profesora Interina	3 hs cátedras

3. FUNDAMENTACIÓN

En el contexto actual, resulta imprescindible que la formación técnica incluya el aprendizaje de una lengua extranjera, especialmente la lengua inglesa como *lingua franca* en el ámbito académico. En este sentido, es interesante pensar la relación entre la profesión que van a ejercer y la lengua meta como medio de comunicación, la importancia de la comprensión lectora y las taxonomías (tipos textuales, géneros literarios, paratextos, etc.). Es decir, este espacio curricular estará enfocado en la formación de bibliotecarias/os en el dominio de la lengua inglesa para que puedan desempeñarse en su profesión con material en lengua inglesa. Para esto, es necesario ir del Inglés General al Inglés con Fines Específicos de manera gradual.

4. COMPETENCIAS PROFESIONALES

4.1. CAPACIDADES O HABILIDADES DURAS

- **Desarrollo de la lengua meta:** Capacidad para comprender paratextos y textos en inglés, tanto general como académico.
- **Aproximación a la traducción:** Desarrollo de estrategias para traducir y encontrar equivalentes en la lengua materna de manera de facilitar la interpretación de textos relacionados al área.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

- **Manejo de contenidos léxico-gramaticales:** Habilidad para comprender tanto la morfosintaxis de la lengua meta como el vocabulario específico de clasificación, gestión de la información y servicios bibliotecarios.

4.2. CAPACIDADES O HABILIDADES BLANDAS

- **Trabajo colaborativo:** Capacidad para trabajar en equipo en pos de un objetivo en común.
- **Pensamiento crítico:** Habilidad para analizar textos de manera crítica, prestando atención al contenido objetivo o subjetivo, posibles sesgos, etc.
- **Técnicas de lectura:** *skimming* y *scanning*.
- **Abordaje léxico:** Uso de diccionarios físicos y digitales, búsqueda de información.

5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

Al tratarse de un programa de estudios de educación superior, los siguientes contenidos no podrán ser adaptados para estudiantes con necesidades educativas especiales.

- Se trabajará centralmente en el uso de la lengua y funciones del lenguaje propiciando el dominio en la comprensión del inglés escrito.
- En cuanto al uso de la lengua se hará hincapié en estructuras gramaticales, su forma y su uso en contextos literarios y científicos.
- En cuanto a las funciones del lenguaje se dará centralidad a su dominio en la comprensión escrita.
- Estos contenidos serán trabajados con un criterio de progresión que vaya transitando diferentes niveles de dificultad y complejidad.

5.1 UNIDADES

Unidad 1

Eje lingüístico:

- Introducción a la lengua inglesa / Diagnóstico
- Uso de diccionarios impresos y digitales
- *Keeping a Vocabulary Notebook*
- Estructuras básicas: formación de la oración, pronombres, *Verb To Be* (forma afirmativa, negativa e interrogativa).

Eje discursivo:

- “At the library”: cómo solicitar y brindar información personal



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) N° 13**

Unidad 2

Eje lingüístico:

- Presente Simple y Continuo
- Imperativos

Eje discursivo:

- “Reading in English”
- Poema “Listen, you have to read in a foreign language” (Stav Poleg)

Unidad 3

Eje lingüístico:

- Pasado Simple
- Presente Perfecto

Eje discursivo:

- Descripciones – “At the National Portrait Gallery”
- Cuento corto “A haunted house” (Virginia Woolf)
- “*The man who wrote Sherlock Holmes*”

Proyecto intercátedra

Desde la cátedra de Inglés 1, se dará continuidad al proyecto propuesto por la cátedra de Fuentes y servicios de información 1. En la clase de Lengua Extranjera, podrán crear memes de los perfiles de usuarios de bibliotecas, o bien traducir los ya producidos en el espacio curricular anteriormente mencionado.

5.2 CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS (Estas fechas son orientativas y están sujetas a posibles modificaciones de último momento)



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	19-3	16-4
Unidad 2	23-4	14-5
Unidad 3	21-5	18-6

5.3 FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS (Estas fechas son orientativas y están sujetas a posibles modificaciones de último momento)

Unidad/es	Tema/s	Fecha	
		Desde	Hasta
1	Comprensión lectora	16-4	23-4
2	Producción escrita: imperativos	7-5	11-5
3	Lectura: texto literario	4-6	11-6
1 a 3	Integración de contenidos / Recuperatorio.	25-6	2-7

5.4 CRONOGRAMA DE CLASES

Clase N°	FECHA	MODALIDAD
1	19/3	Presencial
2	26/3	Virtual
3	2/4	Feriado
4	9/4	Virtual
5	16/4	Presencial – Trabajo Práctico Áulico
6	23/4	Virtual
7	30/4	Presencial
8	7/5	Virtual
9	14/5	Presencial – Primer parcial
10	21/5	Virtual
11	28/5	Presencial
12	4/6	Virtual
13	11/6	Presencial – Segundo parcial
14	18/6	Presencial
15	25/6	Recuperatorios
16	2/7	Cierre

6. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

6.1 REQUISITOS PARA APROBAR LA MATERIA

La evaluación comprenderá los siguientes aspectos:

- Asistencia (75% o 65% en casos justificados) y participación activa
- Cumplimiento con las tareas pautadas, tanto de manera presencial como en el aula virtual.
- Aprobar las instancias de evaluación formal con un mínimo de 4 (cuatro) para acceder al examen final o con un mínimo de 7 (siete) en cada instancia para acreditar la materia por promoción.

En caso de ausencia o nota insuficiente, se tomará un examen recuperatorio al final del cuatrimestre.

En caso de aprobar la cursada, pero no estar en condición de promocionar, deberán rendir un examen final escrito cuyo foco estará en la comprensión lectora.

Criterios de evaluación

Por cuestiones éticas y ecológicas, no se permitirá el uso de herramientas de IA en clase ni en las evaluaciones formales, ya que se ponderará la comprensión lectora e interpretación de distintos textos. Si bien se sabe que hay una tendencia a utilizar IA en la búsqueda de información, se fomentará el uso de diccionarios físicos y digitales, así como se recomendará no quedarse siempre con el primer resultado o la primera acepción de una palabra.

Sin embargo, se permitirá su uso en casos de estudiantes con alguna discapacidad que necesiten apoyo técnico o utilicen alguna aplicación.

Los contenidos de los programas de estudios de educación superior no pueden ser adaptados para estudiantes con necesidades educativas especiales.

En la instancia evaluatoria, las personas con discapacidad pueden solicitar servicios de interpretación y los apoyos técnicos necesarios y suficientes. En caso de requerirlo, presentar copia del Certificado Único de Discapacidad (CUD) en Bedelía e informar a los docentes al inicio de la cursada.

Si considera necesario informar una condición que requiere de atención médica o asistencia no dude en comunicarlo al docente para poder actuar correctamente ante una situación de emergencia.

Todos los estudiantes cuentan con un espacio de tutorías destinado a acompañar, orientar y guiar a los estudiantes que lo soliciten. Este abarca tres modalidades de tutoría: académica, desarrollo personal y profesional. Para mayor información contactarse al siguiente correo electrónico: tutoriaifts13@gmail.com.

Acreditación por examen final libre

En los casos de estudiantes que soliciten rendir el examen final libre, deberán realizar una evaluación escrita y presencial. La misma constará de tres partes: Comprensión lectora, *use of language* (gramática y vocabulario), y traducción.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

6.2 CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PARCIALES Y DE INSTANCIA DE RECUPERATORIOS

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Unidades 1-2	Posevaluatorio	14-05-2026	X	X
Unidad 3	Posevaluatorio	11-06-2026	X	X

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA POR UNIDADES

Unidad I:

Latham-Koenig *et al.* (2012) *New English File Elementary*. OUP.

Redman, S. *Vocabulary in Use*. (2000) Cambridge: OUP. Units 2-5.

“At the Library” <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/a1-listening/library-giving-personal-information>

Unidad II:

Latham-Koenig *et al.* (2012) *New English File Elementary*. OUP.

Poleg, S. “Listen, you have to read in a foreign language”. Disponible en:

<https://www.poetryireland.ie/publications/poetry-ireland-review/online-archive/view/listen-you-have-to-read-in-a-foreign-language>

Selección de material diseñado por la docente y artículos actuales.

Unidad III:

Latham-Koenig *et al.* (2012) *New English File Elementary*. OUP.

Woolf, V. “A haunted house”. Disponible en: <https://flashfictiononline.com/pdf/fpublic0011-a-haunted-house-virginia-woolf.pdf>

“LearnEnglish – British Council”

<https://premierleague.britishcouncil.org/english/podcasts/learning-vocabulary/learning-vocabulary-library>

Selección de material diseñado por la docente y artículos actuales.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) Nº 13

7.2 BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA POR UNIDADES

Unidad I:

“WordReference” <https://www.wordreference.com/>

Unidad II:

Latham-Koenig *et al.* (2012) *New English File Elementary. Workbook*. OUP.

Unidad III:

Latham-Koenig *et al.* (2012) *New English File Elementary. Workbook*. OUP.

8. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
	Sin actividad	-	-	-
	Extra áulica			
-	-	-	-	-

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 26 de febrero de 2026.

Analía C. Cefali, Mg.